



## **EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº003**

**1. O MUNICÍPIO DE BARRA DO PIRAI**, por meio da Prefeitura Municipal de Barra do Piraí, inscrito no CNPJ nº 28.576.080/0001-47, com sede na Travessa Assumpção, nº 69, bairro Centro, município de Barra do Piraí, na qualidade de **ORGÃO GERENCIADOR**, torna público que, devidamente autorizada pelo **Exmo. Prefeito**, Sr. Sr. Mário Reis Esteves, na forma do disposto no **processo administrativo n.º 4540/2023**, fará realizar, **no dia 15 de abril de 2024 às 14:00 horas**, no site [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br), na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo menor preço **por item, para Registro de Preços**, que se regerá pela Lei Federal nº 14133/2021 de 1º de abril de 2021, da Lei Complementar nº 123/2006, Decreto Municipal nº 310 de 23 de março de 2022, Decreto Municipal nº 401 de 08 de novembro de 2022, além das demais disposições legais e do disposto no presente edital.

### **1.1 – DA SESSÃO PÚBLICA.**

**1.1.1.** A sessão pública será realizada no site [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br)

Posição	Dia	Mês	Ano	Horário
Limite para o credenciamento	<b>15</b>	<b>05</b>	<b>2024</b>	<b>08:00</b>
Limite para o recebimento da proposta	<b>15</b>	<b>05</b>	<b>2024</b>	<b>09:00</b>
Data da realização do Pregão	<b>15</b>	<b>05</b>	<b>2024</b>	<b>14:00</b>
Critério de Julgamento	<b>MENOR PREÇO POR ITEM</b>			
Prazo para impugnação/Esclarecimento	<b>09/05/2024</b>			
Data da publicação	<b>30/04/2024</b>			
Número da licitação no portal	<b>003/2024</b>			

**1.2.** Eventuais modificações no edital implicarão nova divulgação na mesma forma de sua divulgação inicial, além do cumprimento dos mesmos prazos dos atos e procedimentos originais, exceto quando a alteração não comprometer a formulação das propostas.

## **2- DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL**

**2.1.** Até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá impugnar o ato convocatório deste pregão, por irregularidade na aplicação de Lei ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, exclusivamente por meio eletrônico no site [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br) ou pelo e-mail: [licitacao@barradopirai.rj.gov.br](mailto:licitacao@barradopirai.rj.gov.br).

**2.2.** A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial e no site [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br) no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

**2.3.** O Pregoeiro, auxiliado do setor técnico responsável pela elaboração do edital e seus anexos, decidirá sobre a impugnação do certame.



**2.4.** Acolhida a impugnação do certame, será designada nova data para sua realização, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

### **3- DO OBJETO**

3.1 O Objeto do presente certame é a **Provável aquisição de ÁGUA MINERAL, a fim de atender a demanda da Secretarias Municipais de Administração, Educação, Assistência Social, Cidadania Ordem Pública, Assistência Social, Esporte e Lazer, Serviços Públicos, Habitação, Trabalho e Desenvolvimento, Turismo e Cultura, Bem Estar Animal, Comunicação Social, Defesa Civil e Agricultura, Fundo Municipal de Saúde e Assistência Social, Controladoria e Procuradoria Geral do Município.**

### **4- LOCAL E PRAZO DE ENTREGA**

4.1 O prazo de execução dos serviços é de 24 horas, contados a partir do recebimento do pedido formal realizado pelo requisitante nos autos processuais.

4.2. O objeto do contrato deverá ser entregue nas Secretarias, constantes no Anexo I do Termo de Referência.

### **5- DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**5.1** Estima-se o valor total em **R\$ 143.799,64 (dois milhões, trezentos e setenta e oito mil, oitocentos e oitenta reais)**

**5.2** Os recursos necessários para contratação correrão pela seguinte dotação:

Secretaria	Programa/Objetivo/Dotação	Recurso	LOA – 2023 – Lei 3696 – 26/12/22 LDO – 2023 – Lei 3618 – 29/06/22 PPA - 22/25 – Lei 3552 – 13/12/21
SMA	04.122.1003.2057 – 3.3.90.30.00 04.122.1003.2057 – 3.3.90.30.00	1500 1705	
FMAS	20.08.244.1003.2043 – 3.3.90.30.00	1500	
DGCAU	20.10.18.541.1025.2025 – 3.3.90.30.00	1500	
SMEL	20.23.27.812.1019.2010 – 3.3.90.30.00	1500	
SMTC	20.20.13.695.1010.2062 – 3.3.90.30.00	1500	
SMCOP	20.18.06.1021.091.2012 – 3.3.90.30.00	1500	
SMH	20.08.04.128.1008.2055 – 3.3.90.30.00	1500	
SMSP	20.13.04.452.1011.2033 – 3.3.90.30.00	1500 1705	
SMTDE	20.03.11.333.1011.2026 – 3.3.90.30.00	1500 1705	
SME	20.11.12.361.1006.2072 – 3.3.90.30.00	1500 1540 1573	
SMAG	20.21.20.606.1002.2021 – 3.3.90.30.00	1500 1705	
PGM	2004.02.092.1016.2047 – 3.3.90.30.00	1500 1705	
CGM	2005.04.124.1016.2048 – 3.3.90.30.00	1500 1705	



FMS	10.122.0020.2961 – 3.3.90.30.00 10.301.0020.3045 – 3.3.90.30.00 10.302.0020.3226 – 3.3.90.30.00 10.305.0020.3042 – 3.3.90.30.00 10.305.0020.3183 - 3.3.90.30.00		
-----	---	--	--

## **6 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**6.1** Poderão participar do presente pregão eletrônico as empresas que atuem em ramo de atividade compatível com o objeto licitado e atender todas as exigências, inclusive quanto à documentação constante deste Edital e seus Anexos e estiver devidamente cadastrada junto ao Órgão Provedor do Sistema, através do site [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br).

**6.2** Não poderão participar deste pregão:

**6.2.1.** Impedidos de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município de Barra do Piraí, nos termos do art. 156, § 4º, da Lei n. 14.133/2021;

**6.2.2.** Declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, na forma do art. 156, § 5º, da Lei n. 14.133/2021;

**6.2.3.** Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;

**6.2.4.** Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

**6.2.5.** Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

**6.2.6.** Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

**6.2.7.** Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si.

**6.2.8.** Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.



## 7. CREDENCIAMENTO

7.1. Para participar do pregão o licitante deverá se credenciar até o horário fixado no tópico 1.1.1 deste edital no Sistema “**PREGÃO ELETRÔNICO**” através do site [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br).

7.1.1. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha pessoal e intransferível para acesso ao sistema eletrônico.

7.1.2. O credenciamento do licitante junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do licitante ou seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

7.2. O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de inteira e exclusiva responsabilidade do licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município de Barra do Piraí, promotor da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

## 8- ENVIO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

8.1. A participação no pregão eletrônico dar-se-á por meio de digitação da senha privativa do licitante e subsequente **encaminhamento da proposta de preços, contendo marca do produto, valor unitário e valor total, por item e demais informações necessárias**, até o horário previsto no item 1.1.1.

8.2. A quantidade máxima de cada item que poderá ser adquirida, consta no Termo de Referência, parte integrante deste edital.

8.3. Na formulação da proposta o licitante não poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital, obrigando-se nos limites dela, consta no Termo de Referência, parte integrante deste edital.

8.4. A proposta de preços deverá ser formulada e enviada em formulário específico, **exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico**.

8.5. As propostas terão validade de 60 (sessenta) dias, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste edital.

8.6. Decorrido o prazo de validade das propostas sem convocação para contratação, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

8.7. O licitante se responsabilizará por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, assim como os lances inseridos durante a sessão pública.



**8.8.** A cotação de preços englobará todas as despesas relativas ao objeto do contrato, bem como os respectivos custos diretos e indiretos, tributos, remunerações, despesas fiscais e financeiras e quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto desta Licitação. Nenhuma reivindicação adicional de pagamento ou reajustamento de preços será considerada.

## **9 – ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

**9.1.** A abertura da sessão pública deste pregão, conduzida pelo pregoeiro, ocorrerá na data e na hora indicadas no preâmbulo deste edital, no Site [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br).

**9.2.** Ocorrendo Ponto Facultativo ou outro fato superveniente de caráter público, que impeçam a realização deste certame na data marcada, a licitação ficará automaticamente prorrogada para o primeiro dia útil subsequente, independentemente de nova comunicação.

**9.3.** Durante a sessão pública, a comunicação entre o pregoeiro e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

**9.4.** Cabe ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou por estar desconectado do sistema, inclusive quanto ao não encaminhamento de documento afeto à proposta.

## **10 - FORMULAÇÃO E ENCERRAMENTO DA ETAPA DE LANCES**

**10.1.** Aberta a etapa competitiva (Sessão Pública), os licitantes deverão encaminhar lances, exclusivamente, por meio do sistema eletrônico, sendo o licitante imediatamente informado do seu recebimento e respectivo valor.

**10.2.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, pelo **VALOR GLOBAL DE CADA ITEM**, observando o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.

**10.3.** O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, será de R\$ 0,10 (dez) centavos, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta.

**10.4.** O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último ofertado por ele próprio e registrado no sistema eletrônico, **respeitado o intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances (caso informado)**, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta.

**10.5.** Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o **modo de disputa aberto**.

**10.6.** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.



**10.7.** Quando a desconexão persistir por tempo superior a **10(dez) minutos** a Sessão do Pregão Eletrônico poderá ser suspensa e terá reinício somente após a comunicação expressa aos participantes.

**10.8.** Não serão aceitos 02(dois) ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que foi recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema eletrônico.

## **11. DO BENEFÍCIO ÀS ME/EPP**

**11.1.** A obtenção de **benefícios previstos dos artigos 42 a 49 da Lei Complementar n. 123/2006** fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, devendo o licitante apresentar declaração de observância desse limite juntamente para fins de habilitação.

**11.1.1.** Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte apta a usufruir dos benefícios e se houver proposta de microempresa ou empresa de pequeno porte igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta mais bem classificada, se procederá da forma indicada abaixo.

**11.1.2.** Havendo empate, proceder-se-á da seguinte forma:

**a)** a Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte mais bem classificada será convocada para apresentar proposta de preço inferior àquela vencedora do certame no prazo máximo de **05 (cinco) minutos**, após o encerramento da fase de lances, sob pena de preclusão;

**b)** caso a Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte que se apresente neste caso, abdique desse direito ou não venha a ser contratada, serão convocadas, na ordem classificatória, as demais que se enquadrem na mesma hipótese, para o exercício de igual direito;

**c)** na situação de empate na forma antes prevista, inexistindo oferta de lances e existindo equivalência nos valores apresentados por mais de uma Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, o sistema identificará aquela que primeiro inseriu sua proposta, de modo a possibilitar que esta usufrua da prerrogativa de apresentar oferta inferior à melhor classificada.

**11.2.** Na hipótese da proposta ou do lance de menor valor não ser aceito ou se o licitante vencedor desatender às exigências habilitatórias o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação na ordem de classificação, segundo o critério do menor preço e assim sucessivamente até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital.

**11.3** As microempresas e as empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de



regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

11.4 Em sendo declarada vencedora do certame microempresa ou empresa de pequeno porte com débitos fiscais e Trabalhistas, ficará assegurado, a partir de então, o prazo de 05 (cinco) dias úteis para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativas.

**11.5** O prazo acima poderá ser prorrogado por igual período, a critério exclusivo da Administração Pública.

## **12. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DA NEGOCIAÇÃO**

**12.1.** O julgamento obedecerá ao critério de **menor preço por item**.

**12.2.** Definido o resultado do julgamento, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas com o primeiro colocado, observados o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação.

**12.3.** A negociação a que se refere o caput deste artigo deverá ser feita com os demais licitantes classificados, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.

**12.4.** Se a proposta/lance de menor preço for superior à do orçamento estimativo e se houver indícios de que se encontra dentro dos valores praticados no mercado, excepcionalmente o pregoeiro poderá suspender a sessão pública do pregão para a realização de nova pesquisa de mercado.

**12.5.** A nova pesquisa de mercado será submetida ao pregoeiro, o qual decidirá fundamentadamente em:

**12.5.1** Retornar à sessão mantendo-se incólumes os atos praticados, se considerar que a nova pesquisa de preços não destoou dos valores anteriormente informados na pesquisa de preços, mantendo a recusa das propostas; ou

**12.5.2** Submeter o resultado da pesquisa à Autoridade Competente para que este decida sobre a possibilidade de aceitação de proposta(s) com base na nova pesquisa de preços efetuada, se considerar que, de fato, houve elevação superveniente dos preços.

**12.6.** Obtida a autorização tratada no subitem anterior, o pregoeiro retornará à sessão pública para efetuar nova negociação com o licitante mais bem classificado.

**12.7.** Serão desclassificadas as propostas que permanecerem acima do estimativo, considerando a nova pesquisa de mercado constante no tópico 12.4, caso seja realizada.

## **13. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA**

**13.1.** Encerrada a etapa competitiva de lances, exercido o direito de preferência e concluída a negociação, o pregoeiro iniciará os procedimentos necessários à aceitabilidade da proposta de melhor preço e verificará a conformidade da marca e modelo informados com as exigências contidas neste edital e a compatibilidade do preço ofertado com o valor estimado para a contratação.



**13.2.** Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às demais condições estabelecidas neste edital e anexos.

**13.3.** A verificação de conformidade das propostas poderá ser feita exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada.

**13.4.** Da reunião lavrar-se-á Ata circunstanciada, em que serão registradas as ocorrências relevantes, e, ao final, será assinada pelo Pregoeiro e demais membros da Comissão.

**13.5.** A critério do pregoeiro, poderão ser relevados erros ou omissões formais de que não resultem prejuízo para o entendimento das propostas.

## **14. DA VISTORIA**

**14.1.** Não há necessidade de vistoria.

## **15. DA HABILITAÇÃO**

**15.1** Os licitantes vencedores deverão apresentar os seguintes documentos de habilitação:

### **15.1.1 Habilitação Jurídica:**

**15.1.1.1** Para fins de **comprovação da habilitação jurídica**, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

**a)** no caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

**b)** Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

**c)** No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

**d)** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

**e)** No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

**f)** decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;





g) no caso de exercício de atividade: ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, nos termos do art. 66 da Lei 14.133/21.

h) No caso de sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971.

i) No caso de agricultor familiar: Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do art. 4º, §2º do Decreto n. 7.775, de 2012

j) No caso de produtor rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. 971, de 2009 (arts. 17 a 19 e 165).

**15.1.1.2** Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

### **15.1.2 Qualificação Técnica**

**15.1.2.1** Não será exigido qualificação técnica.

### **15.1.3 Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista**

**15.1.3.1** Para fins de **comprovação da regularidade fiscal e trabalhista**, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), conforme o caso;

b) prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

c) prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, que será realizada da seguinte forma:

**c.1)** Fazenda Federal: apresentação de Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, ou Certidão Conjunta Positiva com efeito negativo, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), que abrange, inclusive, as contribuições sociais previstas nas alíneas a a d, do parágrafo único, do art. 11, da Lei nº 8.212, de 1991;



c.2) Fazenda Estadual: apresentação da Certidão Negativa de Débitos, ou Certidão Positiva com efeito de Negativa, do Imposto sobre Operações relativas à Circulação de Mercadorias e sobre Prestações de Serviços de Transporte Interestadual, Intermunicipal e de Comunicação - ICMS, expedida pela Secretaria de Estado de Fazenda, e Certidão Negativa de Débitos em Dívida Ativa, ou Certidão Positiva com efeito de Negativa, expedida pela Procuradoria Geral do Estado ou, se for o caso, certidão comprobatória de que o licitante, em razão do objeto social, está isento de inscrição estadual;

c.3) Fazenda Municipal: apresentação da Certidão Negativa de Débitos, ou Certidão Positiva com efeito de Negativa, do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS, ou, se for o caso, certidão comprobatória de que o licitante, em razão do objeto social, está isento de inscrição municipal;

d) prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

e) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou da Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com os mesmos efeitos da CNDT.

#### **15.1.4 Habilitação Econômico-Financeira**

**15.1.4.1** Para fins de **comprovação da Habilitação Econômico-Financeira**, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) **Certidões negativas de falências e concordatas** expedidas pelos distribuidores da sede do licitante. Se o licitante não for sediado na Comarca da Capital do Estado do Rio de Janeiro, as certidões deverão vir acompanhadas de declaração oficial da autoridade judiciária competente, relacionando os distribuidores que, na Comarca de sua sede, tenham atribuição para expedir certidões negativas de falências e concordatas.

b) **Em se tratando em Certidões Negativas de Falências e Concordatas** expedidas pelos distribuidores do Estado do Rio de Janeiro, deverão constar informações referente a **Falências e Concordatas**, conforme modelo de certidões (cíveis ou especiais), **modelo fazendário não atende**.

#### **15.1.5 Documentação Complementar**

**15.1.5.1** Declaração do licitante de que não possui em seu quadro funcional nenhum menor de dezoito anos, desempenhando trabalho noturno, perigoso ou insalubre ou qualquer trabalho por menor de dezesseis anos, na forma do artigo 7.º, inciso XXXIII, da Constituição Federal.

**15.1.5.2** Declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.



**15.1.5.3** Declarações de Inexistência de Penalidade e de Requisitos de Habilitação.

**15.1.5.4** Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas

**15.1.5.5** Em relação às microempresas e às empresas de pequeno porte, declaração de que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, conforme artigo quarto parágrafo segundo da Lei 1433/2021.

**15.1.5.6.** A empresa vencedora do certame terá o prazo de até 04 (quatro) dias úteis, prorrogável por igual período, à critério da Administração, **para anexar ao site [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br) os documentos exigidos para habilitação e a proposta realinhada sob pena de desclassificação.**

**15.1.5.7** Os documentos do item **15.1.5.6**, também deverão ser enviados em sua forma física para o seguinte endereço, Travessa Assumpção, nº69 – Centro – Barra do Piraí – RJ – CEP: 27.123.080, no prazo de até 04(quatro) dias úteis, prorrogável por igual prazo à critério da Administração;

**15.1.5.8** O Pregoeiro poderá pedir, a apresentação do original dos documentos ou declaração de autenticidade por advogado para conferência de autenticidade das cópias.

## **16. DOS RECURSOS**

**16.1.** Caberá recurso em face de:

**16.1.1** julgamento das propostas;

**16.1.2** ato de habilitação ou inabilitação de licitante;

**16.1.3** anulação ou revogação da licitação.

**16.2.** Nos recursos de julgamento das propostas e de ato de habilitação ou inabilitação de licitante serão observadas as seguintes disposições:

**16.2.1.** A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão, e o prazo para apresentação das razões recursais de 3 (três) dias úteis será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação ou, na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei n. 14.133/2021, da ata de julgamento;

**16.2.2.** A apreciação se dará em fase única.

**16.2.3.** Declarado o vencedor, o pregoeiro abrirá prazo, durante o qual qualquer licitante poderá, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema eletrônico, manifestar sua intenção de



recurso.

**16.2.4.** A falta de manifestação no prazo estabelecido autoriza o pregoeiro a adjudicar o objeto ao licitante vencedor.

**16.2.5.** Não será admitida intenção de recurso de caráter protelatório, fundada em mera insatisfação do licitante, ou baseada em fatos genéricos.

**16.2.6.** O pregoeiro examinará a intenção de recurso, aceitando-a ou, motivadamente, rejeitando-a, em campo próprio do sistema eletrônico.

**16.2.7.** O licitante que tiver sua intenção de recurso aceita deverá registrar as razões do recurso em campo próprio do sistema no prazo de 3 (três) dias úteis, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr a partir do término do prazo do recorrente.

**16.2.8.** Para justificar sua intenção de recorrer e fundamentar suas razões ou contrarrazões de recurso, o licitante interessado poderá solicitar vista dos autos a partir do encerramento da fase de lances.

**16.2.9.** O recurso será dirigido ao Pregoeiro que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**16.2.10.** O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

## **17- DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**17.1** Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado a autoridade superior que irá adjudicar o objeto e homologar a licitação.

**17.2** Depois de homologado o resultado deste pregão, o licitante vencedor será convocado para, assinar a ata de registro de preços, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, podendo ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período a critério da administração, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

**17.3** A contratação realizada pelo **ÓRGÃO GERENCIADOR** e pelos **ÓRGÃOS PARTICIPANTES** será formalizada por intermédio de instrumento contratual (Minuta de Contrato), emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento similar.

**17.4** Quando o convocado não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo estabelecido, poderá o



Pregoeiro convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, atendendo nas condições propostas pelo licitante vencedor.

**17.5** Uma vez o licitante vencedor convocado, por escrito, para assinatura do Contrato, o mesmo deverá ocorrer em até **05 (cinco) dias úteis**, podendo ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período a critério da administração, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

**17.6** Deixando o adjudicatário de assinar o contrato no prazo estabelecido, poderá o Pregoeiro sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas ao faltoso, examinar e negociar as ofertas subsequentes, bem como a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda às condições propostas pelo licitante vencedor.

**17.7** Por ocasião da assinatura do instrumento contratual ou da assinatura da ata de registro de preços ou da emissão da nota de empenho, será verificado se o adjudicatário mantém as condições de habilitação.

## **18 – DO INSTRUMENTO CONTRATUAL OU DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**18.1** É vedado à participação do órgão ou entidade em mais de uma ata de registro de preços com o mesmo objeto no prazo de validade daquela de que já tiver participado, salvo na ocorrência de ata que tenha registrado quantitativo inferior ao máximo previsto no edital;

**18.2** A ata de registro de preços terá prazo de validade de até 1 (um) ano, a contar da data de sua publicação, podendo ser prorrogado por igual período desde que comprovada a vantajosidade dos preços registrados.

**18.3** O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições nela contidas.

**18.4** A ata de registro de preços não será objeto de reajuste, repactuação, revisão, ou supressão ou acréscimo quantitativo ou qualitativo, sem prejuízo da incidência desses institutos aos contratos dela decorrente, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

**18.5** Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

**I** - Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

**II** - A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.



**18.5.1** Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

**I** - liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

**II** - convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

**18.6** O registro do fornecedor será cancelado quando:

**I** - descumprir as condições da ata de registro de preços;

**II** - não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

**III** - não aceitar reduzir o preço de contrato decorrente da ata, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

**IV** - sofrer as sanções previstas nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

**18.6.1** O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos I, II e IV do caput será formalizado por despacho fundamentado, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**18.7** O cancelamento do registro de preços também poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

**I** - por razão de interesse público; ou

**II** - a pedido do fornecedor.

**18.8** Poderá ocorrer o registro de mais de um fornecedor ou prestador de serviço, desde que aceitem cotar o objeto em preço igual ao do licitante vencedor, assegurada a preferência de contratação de acordo com a ordem de classificação.

## **19 DA GARANTIA**

**19.1** No caso de formalização de instrumento contratual, **não será exigido Garantia de Execução do Contrato.**

## **20- CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**20.1** A CONTRATANTE deverá pagar à CONTRATADA, mediante adimplemento do cumprimento com a entrega do objeto, devidamente atestada pelo (s) agente (s) competente (s) e diretamente na conta corrente: nº xxxx, agência: xxxxx, banco: xxxxx, de titularidade da CONTRATADA.



**20.2** A CONTRATADA deverá encaminhar a nota fiscal/fatura, para pagamento a **Prefeitura Municipal de Barra do Piraí**, acompanhada da documentação de comprovação de Regularidade Fiscal. e se o objeto tratar de serviço também deverá acompanhar o comprovante de recolhimento mensal do FGTS e INSS.

**20.3** O prazo para pagamento será em até **30 (trinta) dias**, a contar da data final do período de adimplimento de cada parcela, com o devido atesto da(s) Nota(s) Fiscal (ais).

**20.4** Considera-se adimplimento o cumprimento da prestação com a entrega do objeto, devidamente atestada pelo(s) agente(s) competente(s).

**20.5** Caso se faça necessária a reapresentação de qualquer fatura por culpa da contratada, o prazo de **30 (trinta) dias** ficará suspenso, prosseguindo a sua contagem a partir da data da respectiva reapresentação.

**20.6** Os pagamentos eventualmente realizados com atraso, desde que não decorram de ato ou fato atribuível à CONTRATADA, sofrerão a incidência de atualização financeira pelo **IPCA** e juros moratórios de 0,5% ao mês, calculado *pro rata die*, e aqueles pagos em prazo inferior ao estabelecido neste edital serão feitos mediante desconto de 0,5% ao mês *pro rata die*.

**20.7** A forma de pagamento será **conforme termo de referência**.

**20.8** O contratado deverá emitir a Nota Fiscal Eletrônica – NF-e, consoante o Protocolo ICMS 42, de 3 de julho de 2009, com a redação conferida pelo Protocolo ICMS 85, de 9 de julho de 2010, e caso seu estabelecimento estiver localizado no Estado do Rio de Janeiro deverá observar a forma prescrita no § 1º, alíneas a, b, c e d, do art. 2º da Resolução SER 047/2003.

**20.9** O reajuste será conforme especificado nas cláusulas contratuais, com data base vinculada à data do orçamento estimado, adotando como base os índices **INPC, IPCA ou IGPM, na forma que atender melhor a economicidade em favor do município** em conformidade com a realidade de mercado dos respectivos insumos.

**20.10** No caso de serviço contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão-de-obra ou com predominância de mão-de-obra, serão repactuados, para manutenção do equilíbrio econômico financeiro, conforme o artigo 135 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

**20.11** O imposto sobre a renda retido na forma estabelecida pelo artigo 2º-A, da Instrução Normativa RFB nº 2145 de 26 de junho de 2023 e Decreto Municipal nº 525 de 13/09/2023, deverá ser recolhido, pelo Órgão ou Entidade que efetuar a retenção, a conta do respectivo ente federativo, observado no artigo 7º da IN RFB nº 2145/2023.

## **21 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E DEMAIS PENALIDADES**

**21.1** O licitante ou contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:



- a) dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) dar causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;
- i) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846 de 1º de agosto de 2013.

**21.2** Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

**21.3** O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a) Advertência por dar causa à inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- b) Multa de 30 % (trinta por cento) sobre o valor do contrato licitado e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas do subitem 21.1, consoante ao art. 156, § 3º da Lei nº 14.133/21;
- c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos





subitens 21.1 letras b, c, d, e, f, g, deste edital, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

- d)** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 21.1 letras h, i, j, k, l, bem como nas infrações dos subitens 21.1 letras b até g que justifiquem a imposição da penalidade mais grave.

**21.4** Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**21.5** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

**21.6** A aplicação das sanções previstas neste Edital, não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

**21.7** A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

**21.8** Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

**21.9** A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.



**21.10** O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

**21.11** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

**21.12** As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas nos anexos deste edital.

## **22 ACEITAÇÃO DO OBJETO CONTRATUAL**

**22.1** O objeto do contrato será recebido:

I - em se tratando de compras:

- a) provisoriamente, de forma sumária, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, com verificação posterior da conformidade do material com as exigências contratuais, em até 15 (quinze dias);
- b) definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais, em prazo não superior a 90 (noventa) dias.

**22.2** O recebimento provisório ou definitivo do objeto da Ata de Registro de Preços não exclui a responsabilidade civil a ele relativa, nem a ético-profissional, pela perfeita execução da Ata.

## **23 DA SUBCONTRATAÇÃO**

**23.1** Na execução do contrato, oriundos das atas de registro de preços, e sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais, o contratado poderá subcontratar partes do serviço ou do fornecimento até o limite autorizado, em cada caso, pela Administração.

§ 1º O contratado apresentará à Administração documentação que comprove a capacidade técnica do subcontratado, que será avaliada e juntada aos autos do processo correspondente.

§ 2º Será vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação.



## **24 - DISPOSIÇÕES GERAIS**

**24.1** Compete à autoridade superior anular este pregão por ilegalidade insanável, de ofício ou por provocação de terceiros, e revogar o certame por considerá-lo inoportuno ou inconveniente diante de fato superveniente, mediante ato escrito e fundamentado.

**24.2** A anulação do pregão induz à da ata de registro de preços.

**24.3** Os licitantes não terão direito a indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.

**24.4** É facultado ao pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase deste pregão, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, sendo vedada, ressalvados os casos previstos neste edital, a inclusão posterior de informações ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.

**24.5** No julgamento das propostas e na fase de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhe validade e eficácia para fins de classificação e habilitação.

**24.6** Em caso de divergência entre normas infralegais e as contidas neste edital, prevalecerão as últimas.

**24.7** Este pregão poderá ter a data de abertura da sessão pública transferida por conveniência do Município de Barra do Piraí/RJ.

**24.8** Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, será excluído o dia do começo e incluído o do vencimento, e serão considerados os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

**24.9** Só se iniciam e vencem os prazos referidos nesta licitação em dia de expediente no Município de Barra do Piraí/RJ, portanto serão prorrogados até o próximo dia útil os prazos que vencerem durante o recesso forense.

**24.10** Durante a vigência do contrato, oriundo da ata de registro de preços, é vedado ao contratado contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão ou entidade contratante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação.

**24.11** Até que seja efetivamente disponibilizado para o Município de Barra do Piraí o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), para fins de garantir a ampla publicidade, este edital



será divulgado [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br) e no [www.barradopirai.rj.gov.br](http://www.barradopirai.rj.gov.br).

**24.12** Acompanham este edital os seguintes anexos:

- ANEXO I** - Estudo Técnico Preliminar;
- ANEXO II** - Análise de Risco;
- ANEXO III** - Termo de Referencia
- ANEXO IV** - Proposta de Preços;
- ANEXO V** – Minuta de Ata de Registro de Preços
- ANEXO VI** - Minuta de Contrato;
- ANEXO VII** – Modelo de Declaração de Trabalho de Menores;
- ANEXO VIII** - Modelo de Declaração de Custos Trabalhista;
- ANEXO IX** - Modelo de Declaração de Inexistência de Penalidade;
- ANEXO X** - Modelo de Declaração de Requisitos de Habilitação.
- ANEXO XI** - Modelo de Declaração Reserva de cargos.
- ANEXO XII** - Modelo de Declaração Benefícios art. 42 a 49 da Lei C. 123/2006;
- ANEXO XIII** - Tabela de Preços Unitários (estimados);

**24.13** No caso da sessão do pregão vir a ser, excepcionalmente, suspensa antes de cumpridas todas as suas fases, ela será remarcada para prosseguimento dos trabalhos, para o próximo dia útil.

**24.14** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

**24.15** Os casos omissos serão resolvidos pela Autoridade Superior, com o auxílio do Pregoeiro e da Equipe de Apoio.

## **25 - DO FORO**

**25.1.** O foro da Comarca do Município de Barra do Piraí-RJ é designado como o competente para dirimir quaisquer controvérsias relativas a este Pregão e à adjudicação, contratação e execução dela decorrentes.

Barra do Piraí/RJ, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

---



## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR DA CONTRATAÇÃO – 01/2023

### I. INTRODUÇÃO

O Estudo Técnico Preliminar - ETP - tem por objetivo identificar e analisar os cenários para o atendimento da demanda, bem como demonstrar a viabilidade técnica e econômica das soluções identificadas, fornecendo as informações necessárias para subsidiar o respectivo processo de contratação.

O **problema a ser resolvido** é ofertar os servidores e aos munícipes, água de boa qualidade e própria para consumo em atendimento as Secretarias Municipais de Administração, Educação, Assistência Social, Cidadania Ordem Pública, Assistência Social, Esporte e Lazer, Serviços Públicos, Habitação, Trabalho e Desenvolvimento, Turismo e Cultura, Bem Estar Animal, Comunicação Social, Defesa Civil e Agricultura, Fundo Municipal de Saúde e Assistência Social, Controladoria e Procuradoria Geral do Município, pois o consumo de água é vital para o bom funcionamento do organismo, já que quando não nos hidratamos corretamente, substâncias tóxicas e prejudiciais ficam retidas no organismo, abrindo o caminho para o aparecimento de algumas doenças.

A **melhor solução** é a contratação para provável fornecimento de água mineral, que tem o objetivo ofertar aos servidores das secretarias participantes e aos munícipes água de boa qualidade e própria para consumo.

### II. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO (Art. 18, §1º, inciso I, da Lei 14.133/2021)

#### II.1) A Necessidade da Contratação:

O provável fornecimento de água mineral, tem o objetivo ofertar aos servidores das secretarias participantes e aos munícipes água de boa qualidade e própria para consumo.

#### II.2) O Problema a ser Resolvido:

O **problema a ser resolvido** é ofertar os servidores e aos munícipes, água de boa qualidade e própria para consumo em atendimento as Secretarias Municipais de Administração, Educação, Assistência Social, Cidadania Ordem Pública, Assistência Social, Esporte e Lazer, Serviços Públicos, Habitação, Trabalho e Desenvolvimento, Turismo e Cultura, Bem Estar Animal, Comunicação Social, Defesa Civil e Agricultura, Fundo Municipal de Saúde e Assistência Social, Controladoria e Procuradoria Geral do Município, pois o consumo de água é vital para o bom funcionamento do organismo, já que quando não nos hidratamos corretamente, substâncias tóxicas e prejudiciais ficam retidas no organismo, abrindo o caminho para o aparecimento de algumas doenças.



### II.3) O Interesse Público na contratação:

Justifica-se a face ao interesse público da provável aquisição a necessidade de fornecimento de água mineral apropriada para consumo.

### III. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL (Art. 18, §1º, inciso II, da Lei 14.133/2021)

Há previsão desta contratação no Plano de Contratações Anuais - PCA?

( X ) SIM ( ) NÃO

Secretaria	Programa/Objetivo/Dotação	Recurso	LOA – 2023 – Lei 3696 – 26/12/22 LDO – 2023 – Lei 3618 – 29/06/22 PPA - 22/25 – Lei 3552 – 13/12/21
SMA	04.122.1003.2057 – 3.3.90.30.00 04.122.1003.2057 – 3.3.90.30.00	1500 1705	
FMAS	20.08.244.1003.2043 – 3.3.90.30.00	1500	
DGCAU	20.10.18.541.1025.2025 – 3.3.90.30.00	1500	
SMEL	20.23.27.812.1019.2010 – 3.3.90.30.00	1500	
SMTC	20.20.13.695.1010.2062 – 3.3.90.30.00	1500	
SMCOP	20.18.06.1021.091.2012 – 3.3.90.30.00	1500	
SMH	20.08.04.128.1008.2055 – 3.3.90.30.00	1500	
SMSP	20.13.04.452.1011.2033 – 3.3.90.30.00	1500 1705	
SMTDE	20.03.11.333.1011.2026 – 3.3.90.30.00	1500 1705	
SME	20.11.12.361.1006.2072 – 3.3.90.30.00	1500 1540 1573	
SMAG	20.21.20.606.1002.2021 – 3.3.90.30.00	1500 1705	
PGM	2004.02.092.1016.2047 – 3.3.90.30.00	1500 1705	
CGM	2005.04.124.1016.2048 – 3.3.90.30.00	1500 1705	
FMS	10.122.0020.2961 – 3.3.90.30.00 10.301.0020.3045 – 3.3.90.30.00 10.302.0020.3226 – 3.3.90.30.00 10.305.0020.3042 – 3.3.90.30.00 10.305.0020.3183 - 3.3.90.30.00		

### IV. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (Art. 18, §1º, inciso III, da Lei 14.133/2021)

IV.1) Os bens de consumo, a serem adquiridos, se enquadram como bens comuns, pois os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos, por meio de especificações usuais de mercado.

IV.2) A água mineral deve atender as qualificações estabelecidas pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária.

IV.3) Não será exigido a qualificação técnica

IV.4) Não será exigido a documentação juntos com a proposta



IV.5) Não será exigido a vistoria prévia

IV.6) Não será exigido a apresentação de amostra

IV.7) O fornecimento de **garrafão 20 (Vinte) no sistema de substituição de vasilhames (COMODATO), e garrafão de 5 (Cinco) não retornável, 10 (Dez) litros não retornável e copo d'água** serão efetuados sob demanda das Secretarias Municipais de Administração, Educação, Assistência Social, Cidadania Ordem Pública, Assistência Social, Esporte e Lazer, Serviços Públicos, Habitação, Trabalho e Desenvolvimento, Turismo e Cultura, Bem Estar Animal, Comunicação Social, Defesa Civil e Agricultura, Fundo Municipal de Saúde e Assistência Social, Controladoria e Procuradoria Geral. A contratada deverá prever todo o serviço logístico necessário para entregas locais, que serão indicados nas Notas de Empenho encaminhadas.

IV.8) A provável aquisição utilizará Ata de Registro de preços com validade de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada por mais 12 (doze).

IV.9) O Objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes em Termo de Referência e na Proposta, devendo ser substituídos no prazo de 7 (sete) dias corridos, a contar da notificação da EMPRESA VENCEDORA, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

IV.10) Em caso de verificação de algum tipo de irregularidade, todo o material será devolvido, ficando o custo do transporte por conta da empresa fornecedora, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis

IV.11) O recebimento da mercadoria não desobriga a EMPRESA VENCEDORA de substituí-la, caso constatado, posteriormente, má qualidade ou defeito, ficando sujeita às penalidades previstas na legislação aplicável.

IV.12) É reservado, ao requisitante, o direito de recusar o recebimento da mercadoria que não atenda às especificações exigidas, que se apresentar visivelmente violada, ou na hipótese de ser verificada qualquer outra irregularidade.

IV.13) Os Itens serão solicitados conforme detalhamento em requisições, de acordo com as necessidades das Secretarias.

IV.14) Os materiais deverão ser entregues, conforme solicitação, nos seguintes locais constante no Anexo I

IV.15) O prazo para entrega não poderá ultrapassar 24 (vinte e quatro), a contar da data de empenho, de acordo com forma estabelecida: semanal, quinzenal e/ ou mensal, respeitando o horário de entrega, disposto na cláusula no **Anexo I**.

IV.16) Os Itens serão fornecidos a partir da data da assinatura da ata de registro de preço.

IV.17) Os Itens deverão estar acondicionados, adequadamente, em embalagens apropriadas, que garantam a integridade do produto, especificação de peso, data de fabricação, DATA DE VALIDADE VISÍVEIS.



IV.18) Não será necessária apresentação de amostra e/ou demonstração dos serviços por parte da licitante vencedora provisória.

IV.19) No caso de formalização de instrumento contratual sua Vigência Contratual com validade de 12 (doze) meses a partir da data de assinatura do contrato, de acordo com a Lei Federal nº 14.133/2021.

IV.20) No caso de formalização de instrumento contratual sua prorrogação, será conforme a Lei Federal nº 14.133/2021.

IV.21) No caso de formalização de instrumento contratual, haverá previsão de reajuste conforme especificado nas cláusulas contratuais, em conformidade a realidade de mercado, pelo IGPM ou IPCA, ou o que melhor atender a Administração Pública.

**V. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO (Art. 18, §1º, inciso IV, da Lei 14.133/2021)**

ITEM	1	2	3	4
	CLASSIFICAÇÃO E DESCRIÇÃO DE MATERIAL			
	<u>1.1691.004.01503039</u> ÁGUA MINERAL SEM GÁS GALÃO DE 20 LITROS RETORNÁVEL	<u>1.1691.004.01503016</u> AGUA MINERAL GALÃO DE 5 LITROS DESCARTAVEL	<u>1.1691.004.01503017</u> AGUA MINERAL GALÃO DE 10 LITROS DESCARTAVEL	<u>1.1691.004.01505947</u> AGUA MINERAL COPO DE 200 ML CAIXA CONTENDO 48 COPOS
	<i>DESCRIÇÃO COMPLETA:</i> Água mineral potável, sem gás envazada em garrações de policarbonato de 20l	<i>DESCRIÇÃO COMPLETA:</i> Agua mineral galão de 5 litros descartavel.	<i>DESCRIÇÃO COMPLETA:</i> Agua mineral galão de 10 litros descartavel.	<i>DESCRIÇÃO COMPLETA:</i> agua mineral copo de 200 ml em caixa contendo 48 copos <i>ESPECIFICAÇÃO:</i> Água mineral sem gás, galão de 20 l retornável
	UNIDADE - GALÃO	UNIDADE - GALÃO	UNIDADE - GALÃO	UNIDADE - CAIXA
QTDE CGM	144	0	0	0
QTDE FMS	2.500	0	0	0
QTDE PGM	468	0	0	0
QTDE SMA	580	0	0	0
QTDE SMAG	0	0	50	50





**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO PIRAÍ**  
Travessa Assumpção, 69 – Centro Barra do Piraí – RJ –  
CEP 27.123-080 Tel: (24) 2442-5372

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL  
PROCESSO Nº 4540/2023  
Data: 21/03/2023 Fls. \_\_\_\_\_  
Rubrica: \_\_\_\_\_

QTDE SMCOP	104	0	0	0
QTDE SME	384	0	0	0
QTDE SMEL	48	50	90	50
QTDE SMH	40	0	0	0
QTDE SMSP	952	0	0	0
QTDE SMTDE	120	0	0	0
QTDE SMTC	96	0	0	100
QTDE FMAS	0	337	3383	52
QTDE DGCAU	80	0	0	0
QTDE SMCS	104	0	0	0
QTDE SMAS	250	0	0	0
QTDE SMDC	50	0	0	50
QTDE TOTAL	5920	387	3523	302



No cálculo estimativo tem-se como referência o histórico de consumo no ano 2023

## **VI. LEVANTAMENTO DE MERCADO (Art. 18, §1º, inciso V, da Lei 14.133/2021)**

Diante das necessidades apontadas neste estudo, o atendimento à solução exige empresa especializada, cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto pretendido. Foram analisadas contratações similares, feitas por outros órgãos e entidades, por meio de consultas a outros editais, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações, que melhor atendessem às necessidades da Administração. Não se observaram maiores variações, quanto à execução do objeto, no que se refere ao papel da empresa a qual se pretende contratar. Assim, a variação se dá pela modalidade de licitação aplicada a cada caso, a depender da permissibilidade normativa.

A partir das análises das compras anteriores, de materiais de consumo, e da prospecção no mercado de fornecedores locais, a título exemplificativo e não exaustivo, apresenta-se listagem de fornecedores aptos a satisfazerem a necessidade identificada neste Estudo Técnico Preliminar.

FORNECEDORES APTOS			
EMPRESA	CNPJ	ESTADO	LINHA DE FORNECIMENTO
INFOTECH SOLUCOES E SERVICOS	37.810.921/ 0001-20	RJ	COMÉRCIO VAREJISTA DE MERCADORIAS EM GERAL, COM PREDOMINÂNCIA DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS - HIPERMERCADOS
L A VITORIA COMERCIO E SERVICO LTDA	19.256.523/ 0001-21	RJ	DISTRIBUIÇÃO DE ÁGUA POR CAMINHÕES
CASA DO ARROZ COMERCIO E INDUSTRIA LTDA	09.676.836/ 0001-85	RJ	LANCHONETES, CASAS DE CHÁ, DE SUCOS E SIMILARES

Considerando aspectos técnicos/econômicos, conforme considerações acima, conclui-se que há viabilidade da aquisição do material, objeto do presente Estudo Técnico Preliminar.

## **VII. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (Art. 18, §1º, inciso VI, da Lei 14.133/2021)**

O valor estimado é de R\$ 143.799,64 (cento e quarenta e três mil, setecentos e noventa e nove reais e sessenta e quatro centavos), nas cotações prévia, posteriormente será complementado pelo Departamento de Compras.

## **VIII. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO (Art. 18, §1º, inciso VII, da Lei 14.133/2021)**

VIII.1) Fornecimento de água mineral potável, com PH igual ou superior a 6, envasada em copos de 200ml e garrações de 05, 10 e 20 litros, lacrado, dentro dos padrões estabelecidos pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA, com marca, procedência e validade impressas no rótulo do produto.



VIII.2) Os galões de 20 ( vinte) litros deverão ser fornecidos em comodato.

VIII.3) A empresa vencedora do certame deve ter ciência de que os galões serão solicitados em períodos diferentes durante a vigência da ata de registro de preço, sendo que a entrega dos materiais ocorrerá em diversos locais, conforme informações no ANEXO I

VIII.4) A empresa vencedora do certame deve ter ciência de que, nos valores propostos, estarão inclusos todos os custos operacionais, insumos, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, de transporte e quaisquer outros que incidam diretamente ou indiretamente no fornecimento da água mineral.

VIII.5) O material a ser adquirido enquadra-se como bem comum, nos termos do art. 1º, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e do Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005, por possuir padrões de desempenho e características gerais e específicas, usualmente encontradas no mercado, podendo, portanto, ser licitado por meio da modalidade Pregão Eletrônico. Assim, a aquisição mostra-se viável na modalidade de compra por Pregão eletrônico e julgamento por Menor Preço.

VIII.6) Não será exigida garantia de execução.

#### **IX. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO (Art. 18, §1º, inciso VIII, da Lei 14.133/2021)**

A provável aquisição será dividida em itens unitários, com vistas a estimular maior disputa, com potencial de impacto na redução do preço final de cada item, garantindo, assim, a ampla concorrência. Acredita-se que tal medida permitirá a maximização do número de fornecedores envolvidos no certame, considerando que nem todos conseguiriam atender à solicitação na integralidade.

#### **X. RESULTADOS PRETENDIDOS (Art. 18, §1º, inciso IX, da Lei 14.133/2021)**

A solução deverá permitir o alcance dos seguintes resultados:

X.1) Atender as necessidades básicas dos servidores das Secretarias Municipais de Administração, Educação, Assistência Social, Cidadania Ordem Pública, Assistência Social, Esporte e Lazer, Serviços Públicos, Habitação, Trabalho e Desenvolvimento, Turismo e Cultura, Bem Estar Animal, Comunicação Social, Defesa Civil e Agricultura, Fundo Municipal de Saúde e Assistência Social, Controladoria e Procuradoria Geral

X.2) Manutenção do bem-estar e saúde dos servidores da Secretarias Municipais de Administração, Educação, Assistência Social, Cidadania Ordem Pública, Assistência Social, Esporte e Lazer, Serviços Públicos, Habitação, Trabalho e Desenvolvimento, Turismo e Cultura, Bem Estar Animal, Comunicação Social, Defesa Civil e Agricultura, Fundo Municipal de Saúde e Assistência Social, Controladoria e Procuradoria Geral

X.3) Fazer o ressuprimento dos produtos, em tempo hábil, evitando sua falta.

#### **XI. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS (Art. 18, §1º, inciso X, da Lei 14.133/2021)**



Não serão necessárias adequações, tampouco capacitação de servidores, dado que, para a aplicação da solução indicada

**XII. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES (Art. 18, §1º, inciso XI, da Lei 14.133/2021)**

Não há, no âmbito desta secretaria, contratações correlatas com o objeto da contratação em exame neste documento.

**XIII. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS (Art. 18, §1º, inciso XII, da Lei 14.133/2021)**

Dada a natureza do objeto que se pretende adquirir, não se verifica impactos ambientais relevantes, sendo necessário, tão somente, que a licitante atenda aos critérios dos órgãos fiscalizadores e à política de sustentabilidade ambiental.

**XIV. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A VIABILIDADE OU NÃO DA CONTRATAÇÃO (Art. 18, §1º, inciso XIII, da Lei 14.133/2021)**

Esta equipe de planejamento declara VIÁVEL esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar, consoante às normas estabelecidas na Lei Federal nº 14.133/2021.

Barra do Piraí, de fevereiro de 2024

Denise Felício Yamaguti



## **ANEXO I LOCAL DE ENTREGA**

### **1. Secretaria Municipal de Administração**

\*\*Secretaria de Administração, situada na Travessa Assumpção, nº 69, Centro, Barra do Piraí - RJ – Telefone (24) 2443-1316, em dias úteis, de segunda-feira a sexta-feira, no horário de 10h as 17h .

\*\*Divisão de Material, situada na Travessa Assumpção, 35, loja 33, Centro, Barra do Piraí – RJ, Telefone (24) 2443-1619, em dias úteis, de segunda-feira a sexta-feira, no horário de 10h as 17h .

\*\*Divisão de Patrimônio, situada Rua da Estação, prédio da antiga Estação Ferroviária, na Praça Heitor Vale - Barra do Piraí-RJ, Telefone (24) 2444-4552, em dias úteis, de segunda-feira a sexta-feira, no horário de 10h as 17h.

\*\*Demutran, situado na Rua Pref. Iago José de Castro Valério, 436 - Oficina Velha - Barra do Piraí-RJ, Telefone (24) 2443-8201, em dias úteis, de segunda-feira a sexta-feira, no horário de 10h as 17h .

\*\*Terminal Rodoviário, situado na Praça Nilo Peçanha, no Terminal Rodoviário- Centro - Barra do Piraí – RJ, telefone (24) 2443-2822, em dias úteis, de segunda-feira a sexta-feira, no horário de 10h as 15h .

\*\*Arquivo Municipal, situado na Avenida Governador Portela, 195- Centro - Barra do Piraí – RJ, telefone (24) 2443-0362, em dias úteis, de segunda-feira a sexta-feira, no horário de 10h as 15h

### **2. Secretaria Municipal de Esporte e Lazer**

\*\* Rua Moreira dos Santos, 768, 304, Prédio Unimed- Centro - Barra do Piraí/RJ

### **3. Secretaria Municipal de Serviços Públicos**

\*\* Rodovia Lúcio Meira, S/N, Km 254 – Belvedere – Barra do Piraí / RJ

### **4. Secretaria Municipal de Habitação**

\*\* Rua Lucio de Mendonça, 24, sala 304 – Centro – Barra do Piraí/RJ

### **5. Superintendência do Bem Estar Animal**

\*\* Praça Heitor Vale, 50, 1º andar – Barra do Piraí/RJ

### **6. Secretaria Municipal de Cidadania e Ordem Pública**

\*\* Rua Barão de Santa Cruz, 266 – Centro -Barra do Piraí/RJ

### **7. Secretaria Municipal de Turismo e Cultura**

\*\* Rua Barão de Santa Cruz, 266 , 2º Andar – Centro -Barra do Piraí/RJ

### **8. Secretaria Municipal de Educação**

\*\* Rua Tiradentes, 122 – Centro – Barra do Piraí/RJ

### **9. Secretaria Municipal de Trabalho e Desenvolvimento Econômico**



\*\* Travessa Assumpção, 35, loja 33, Centro, Barra do Piraí – RJ,

#### **10. Procuradoria Geral do Município**

Travessa Assumpção, 69 - Centro - Barra do Piraí – RJ,

#### **11. Controladoria Geral do Município**

Travessa Assumpção, 11, Casa 2 – Centro - Barra do Piraí – RJ,

#### **12. Fundo Municipal de Assistência Social**

\*\*ABRIGO MUNICIPAL PARA CRIANÇAS E ADOLESCENTES, situada na Avenida Cecília, nº 42, Muqueca – Barra do Piraí/RJ – Telefone (24) 2443-2025, em dias úteis, de segunda-feira a sexta-feira, no horário de 10h as 15h.

\*\*CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, situado na Rua Nossa Senhora da Conceição, 384 A, Califórnia - Barra do Piraí/RJ – Telefone (24) 3347-8451, em dias úteis, de segunda-feira a sexta-feira, no horário de 10h as 15h .

\*\*CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, situado na Rua Dona Guilhermina, 84 - Centro - Barra do Piraí-RJ, Telefone (24) 2443-1087, em dias úteis, de segunda-feira a sexta-feira, no horário de 10h as 15h .

\*\*CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, situado na Rua Elias Antônio, 26- Vargem Alegre - Barra do Piraí-RJ, Telefone (24) 99211-1627, em dias úteis, de segunda-feira a sexta-feira, no horário de 10h as 15h .

\*\*CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, situado na Rua Vereador Sebastião de Carvalho, S/N- Areal - Barra do Piraí-RJ, Telefone (24) 99255-8075, em dias úteis, de segunda-feira a sexta-feira, no horário de 10h as 15h .

\*\*CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CREAS, situado na Rua Moraes Barbosa, 120 - Centro - Barra do Piraí – RJ, telefone (24) 2444-4546, em dias úteis, de segunda-feira a sexta-feira, no horário de 10h as 15h .

\*\*FAMÍLIA ACOLHEDORA, situada na Rua Franklin de Moraes, 329 - Centro - Barra do Piraí – RJ, Telefone (24) 2442-4369, em dias úteis, de segunda-feira a sexta-feira, no horário de 10h as 15h .

\*\* PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA, situado na Rua Moreira dos Santos, 768 – Centro – Barra do Piraí/RJ , (24) 2442-3313, em dias úteis, de segunda-feira a sexta-feira, no horário de 10h as 15h .

\*\*SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, situado na Rua Dona Guilhermina, 94 - Centro - Barra do Piraí-RJ, Telefone (24) 2443-1224, em dias úteis, de segunda-feira a sexta-feira, no horário de 10h as 15h .

#### **13. Secretaria Municipal de Agricultura**

Avenida Ramiro Jaime da Fonseca Nº 164 – Centro – Barra do Piraí -CEP :27120-270

#### **14. Secretaria Municipal de Saúde**

As recargas dos galões de 20 litros deverão ser entregues conforme solicitação do Almoxarifado Central da Secretaria Municipal de Saúde, situado na Rua Barão do Rio Bonito, Nº 126 – Nª Sª SANTANA – BARRA DO PIRAI/RJ, CEP: 27.113-04.



OBS.: Devido a existência de várias UBS/ESF e outros setores localizados em vários Bairros do Município, as entregas ficará por conta do fornecedor quando solicitado, que são os seguintes:

ITEM	UNIDADE DE SAÚDE	ENDEREÇO		TEL
1	ALMOXARIFADO CENTRAL	RUA BARÃO DO RIO BONITO 126	NOSSA SENHORA SANTANA	24018831
2	CAPS - NOSSA CASA	RUA ANGELICA	NOSSA SENHORA SANTANA, 187	2443-6927
3	CAPS - RESIDENCIA TERAPEUTICA	CHACARA FARANI	RUA AMARAL PEIXOTO, 855	24421772
4	CAPS AD/AMBULATÓRIO	CENTRO	RUA DONA GUILHERMINA, 62	2443-0279
5	CAPSI	VILA SUIÇA	R: JOSE MASTRANGELO, 155	2443-6859
6	CEMUVIS – DENGUE	CENTRO	RUA MOREIRA DOS SANTOS, 768	2442-2588
7	CEMUVIS - VIGILANCIA	CENTRO	RUA ANA NERI Nº36	2442-2635
8	CENTRO DE ATENDIMENTO A MULHER	CENTRO	AVENIDA ERNANI DO AMARAL PEIXOTO, 57	2443-1737
9	ESF - DOM JOSÉ ANDRE COIMBRA	ARTHUR CATALDI	RUA REVERENDO ABDIAS FERREIRA NOBRE 03	2444-4615
10	ESF - Drº OSWALDO MILWARD	DORÂNDIA	PÇ. COMENDADOR NOBREGA, 121	2433-1884
11	ESF - NELSON GOMES DA GRAÇA	VARGEM ALEGRE	RUA ANNA MONTELLA FONSECA 270	2430-2220
12	ESF - PREFEITO ARTHUR LEANDRO A. COSTA	PARQUE SANTANA	ESTRADA SILAS PEREIRA DA MOTA 856	2443-5060
13	ESF - PREFEITO FRANCISCO DE PAULA MOURA	AREAL	RUA SEBASTIÃO DE CARVALHO 2077	2444-4565
14	ESF- JULIA G. DE CARVALHO/ ESF JOAO ELIAS GUEDES	CALIFORNIA I E II	RUA PRESIDENTE COSTA E SILVA 846	3346-0997 / 3337-0579
15	FARMACIA MUNICIPAL	RUA MOREIRA DOS SANTOS 768	CENTRO (ANEXO AO PREDIO DA UNIMED)	2443-6724 / 2444-4594
16	LABORATORIO MUNICIPAL DE PATOLOGIA CLINICA	Nª. Sª. SANT'ANA	R: ANGELICA, 238	2444-4593
17	PACS - LUIZ CARRARO	SÃO JOSÉ DO TURVO	R: ULISES DIAS VALENTE, 1410	(24) 2437-2237
18	PSAS - DEPARTAMENTO DE SAÚDE COLETIVA	Nª. Sª. SANT'ANA	R: ANGELICA, 238	(24) 2443-6553
19	UBS - ALCEBIADES NOGUEIRA DA SILVA	PONTE VERMELHA	R: CARMEN RODRIGUES SANTANA, 26	2444-4580
20	UBS - ANTONIO CARDOSO DA SILVEIRA	VARGEM GRANDE	AV. GETULIO VARGAS, 668	2445-1578
21	UBS - BENEDITO DE SOUZA	BOCA DO MATO	RUA CLYTON NAZARÉ VIANA 1A (REFERENCIA PERTO DA QUADRA)	2444-4566
22	UBS - DELCY PEDRO LOURENÇO	OFICINAS VELHAS	R: ANTÔNIO DA SILVA BRINCO, 810	2443-7173
23	UBS - Drª VALERIA Mª DE MACEDO IUNES	BELVEDERE	R: LUIZ CAMERANO, 152	2444-4231
24	UBS - FRANCISCO CARIELLO	PARQUE S. JOAQUIM	R: ALVARO DE SOUZA 01	2444-5757



25	UBS - GERALDO DE OLIVEIRA	SANTO ANTÔNIO	R: ANTÔNIO DE ALMEIDA, 174	2444-6201
26	UBS - JOÃO GOMES	CANTÃO	ESTRADA LENY DE SOUZA, 2100	2442-1587
27	UBS - MARIA JOAQUINA NAMBUCO	MORRO DO GAMA	R: MANOEL JUVÊNCIO, 32	2444-4581
28	UBS - NELSON CLEMENTE DE OLIVEIRA	LAGO AZUL	R: Nº. Sª. DO CARMO, 101	2445-6134
29	UBS - PREFEITO JOÃO ANTÔNIO CAMERANO	IPIABAS	RUA ELVIERINA ARVELLOS, 1950	2437-1648
30	UBS - SANTANA DE BARRA	SANTANA DE BARRA	AV. ARI PARREIRAS, 6195	2443-1547
31	UBS - SILVERIA JULIA DE SOUZA	BOA SORTE	R: JOSÉ MILITÃO, 306	2442-1118
32	UBS - TARGINO DOS SANTOS	SÃO JOÃO	R: FRANCISCO DI BIASE, 110	243-0228
33	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	CENTRO	RUA MOREIRA DOS SANTOS 768	2447-6150

**15. Secretaria Municipal de Comunicação**

\*\* Praça Nilo Peçanha, 116, sala 101 – Centro -Barra do Piraí/RJ

**16 Secretaria Municipal Defesa Civil**

Rodovia Lucio Meira (BR-393); km 255, s/nº - bairro Belvedere -Barra do Piraí - RJ

**17 Secretaria Municipal Assistência Social**

Rua Barão de Santa Cruz, 210 – Centro – Barra do Piraí/ RJ





## ANÁLISE DE RISCOS

### IDENTIFICAÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

Fornecimento de água potável para o consumo dos servidores da Prefeitura e suas Secretarias, bem como de vários Municípios que frequentam os diversos Setores da Prefeitura de Barra do Piraí **diariamente**.

### FASE DE ANÁLISE

( ) Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor

( X ) Gestão do Contrato

### RISCO 01

**Risco:** Fornecimento de água de má qualidade.

**Consequência:** Gerar alto índice de doenças infecciosas. Além de se destacar que a água imprópria para uso equivale à escassez.

<b>Probabilidade</b>	X	Baixa		Média		Alta
<b>Impacto</b>		Baixa		Média	X	Alta

#### Dano Potencial:

	<b>Ação Preventiva</b>	<b>Responsável</b>
1	Verificar no ato do recebimento se os galões e/ou embalagens estão dentro da validade e com aprovação da Agência Nacional de Vigilância Sanitária.	Responsável pelo recebimento.
	<b>Ação de contingência</b>	<b>Responsável</b>
1	Ao verificar qualquer irregularidade no fornecimento, notificar, devolver ao fornecedor exigindo a troca imediatamente.	Responsável pelo recebimento.

### FASE DE ANÁLISE

( X ) Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor

( X ) Gestão do Contrato

### RISCO 02



**Risco:** Licitação Deserta ou fracassada.

**Causa:** Não havendo manifestação de interesse no certame licitatório ou os interessados não preenchem os requisitos estipulados pelo edital da administração pública.

**Consequência:** Necessidade de rever os requisitos da contratação e realizar um novo certame.

<b>Probabilidade:</b>		Baixa		Média	<b>X</b>	Alta
<b>Impacto:</b>		Baixa		Média	<b>x</b>	Alta

**Dano Potencial:**

	<b>Ação Preventiva</b>	<b>Responsável</b>
1.	Evitar a exigência de requisitos que possam restringir a participação das empresas e analisar os preços estimados para que estejam de acordo com a realidade do mercado..	Responsáveis dos devidos setores.
	<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>
1.	Realizar nova licitação e rever os requisitos exigidos.	Responsáveis dos devidos setores.

**RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO**

Luiz Claudio Paneto	Assessor Administrativo Matrícula 3018
---------------------	---

Barra do Piraí, 15 de Março de 2024.



## **TERMO DE REFERÊNCIA CONSOLIDADO**

### **1. DEFINIÇÃO DO OBJETO (art. 6, XXIII, a, da Lei 14.133/2021)**

1.1. Provável aquisição de **ÁGUA MINERAL**, a fim de atender a demanda da Secretarias Municipais de Administração, Educação, Assistência Social, Cidadania Ordem Pública, Assistência Social, Esporte e Lazer, Serviços Públicos, Habitação, Trabalho e Desenvolvimento, Turismo e Cultura, Bem Estar Animal, Comunicação Social, Defesa Civil e Agricultura, Fundo Municipal de Saúde e Assistência Social, Controladoria e Procuradoria Geral do Município.

1.2. por um período de 12 (doze) meses.

1.3. Especificação do produto/quantitativos:

	ITEM			
	1	2	3	4
	<b>CLASSIFICAÇÃO E DESCRIÇÃO DE MATERIAL</b>			
	<u>1.1691.004.01503039</u> <b>ÁGUA MINERAL SEM GÁS GALÃO DE 20 LITROS RETORNÁVEL</b>	<u>1.1691.004.01503016</u> <b>AGUA MINERAL GALÃO DE 5 LITROS DESCARTAVEL</b>	<u>1.1691.004.01503017</u> <b>AGUA MINERAL GALÃO DE 10 LITROS DESCARTAVEL</b>	<u>1.1691.004.01505947</u> <b>AGUA MINERAL COPO DE 200 ML CAIXA CONTENDO 48 COPOS</b>
	<i>DESCRIÇÃO COMPLETA:</i> Água mineral potável, sem gás envazada em garrações de policarbonato de 20l	<i>DESCRIÇÃO COMPLETA:</i> Agua mineral galão de 5 litros descartavel.	<i>DESCRIÇÃO COMPLETA:</i> Agua mineral galão de 10 litros descartavel.	<i>DESCRIÇÃO COMPLETA:</i> agua miniral copo de 200 ml em caixa contendo 48 copos <b>ESPECIFICAÇÃO:</b> Água mineral sem gás, galão de 20 l retornável
	UNIDADE - GALÃO	UNIDADE - GALÃO	UNIDADE - GALÃO	UNIDADE - CAIXA
QTDE CGM	144	0	0	0
QTDE PGM	468	0	0	0
QTDE SMA	580	0	0	0
QTDE SMAG	0	0	50	50
QTDE SMCOP	104	0	0	0



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO PIRAÍ**  
Travessa Assumpção, 69 – Centro Barra do Piraí – RJ –  
CEP 27.123-080 Tel: (24) 2442-5372

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL  
PROCESSO Nº 4540/2023  
Data: 21/03/2023 Fls. \_\_\_\_\_  
Rubrica: \_\_\_\_\_

QTDE SME	384	0	0	0
QTDE SMEL	48	50	90	50
QTDE SMH	40	0	0	0
QTDE SMSP	952	0	0	0
QTDE SMTDE	120	0	0	0
QTDE SMTC	96	0	0	100
QTDE DGCAU	80	0	0	0
QTDE SMCS	104	0	0	0
QTDE SMAS	250	0	0	0
QTDE SMDC	50	0	0	50
QTDE TOTAL	3420	50	140	250
QTDE FMS	2.500	0	0	0
QTDE FMAS	0	337	3383	52



QTDE TOTAL	5920	387	3523	302
---------------	------	-----	------	-----

## **2. PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO/PRORROGAÇÃO/REAJUSTE (art. 6, XXIII, a, da Lei 14.133/2021)**

2.1. O objeto demandará Ata de Registro de Preço, os pedidos serão feitos mediante emissão de nota de empenho, dentro da vigência da Ata de Registro de preços.

2.2. No caso de formalização de instrumento contratual sua Vigência Contratual com validade de 12 (doze) meses a partir da data de assinatura do contrato, conforme a Lei Federal nº 14.133/2021.

2.3. No caso de formalização de instrumento contratual sua prorrogação, será conforme artigo a Lei Federal nº 14.133/2021.

2.4. No caso de formalização de instrumento contratual, haverá previsão de reajuste conforme especificado nas cláusulas contratuais, em conformidade a realidade de mercado, pelo IGPM ou IPCA, ou o que melhor atender a Administração Pública.

## **3 DA JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO**

### **3.1 Interesse público:**

3.1.1 Justifica-se a face ao interesse público a presente aquisição se dá pela necessidade de fornecimento de água mineral apropriada para consumo

### **3.2 Metodologia do quantitativo:**

3.1.1 No cálculo estimativo tem-se como referência o histórico de consumo no ano 2023

### **3.2 Justificativa do Quantitativo solicitado:**

3.3.1 O quantitativo solicitado justifica-se pela necessidade de atender a demanda de fornecimento de água mineral das Secretarias Municipais de Administração, Educação, Assistência Social, Cidadania Ordem Pública, Assistência Social, Esporte e Lazer, Serviços Públicos, Habitação, Trabalho e Desenvolvimento, Turismo e Cultura, Bem Estar Animal, Comunicação Social, Defesa Civil e Agricultura, Fundo Municipal de Saúde e Assistência Social, Controladoria e Procuradoria Geral do Município.

## **4 FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO (art. 6, XXIII, b, da Lei 14.133/2021)**

4.1. Estudo Técnico Preliminar nº 01/2023/SMA (Conforme elementos constantes no art. 18, § 1º da Lei 14.133/21), conforme informação da Secretaria Municipal de Administração.



## **5 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO (art. 6, XXIII, c, da Lei 14.133/2021)**

5.1 A solução do problema do fornecimento de água mineral é a contratação de empresa, que seja capaz de manter, com regularidade.

5.1 Garantia e/ou assistência técnica (art. 40, § 1º, III): Não será exigida garantia e/ou assistência técnica

5.2 Garantia de Execução do Contrato (modalidade prevista pelo § 1º, art. 96 da Lei n.º 14.133/21): Não será exigida garantia de execução do contrato.

## **6 REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO(art. 6, XXIII, d, da Lei 14.133/2021)**

6.1 Qualificação Técnica (conforme art. 67, Lei 14.133/2021): Não será exigido qualificação técnica

6.2 Apresentação de documentos juntamente à proposta de preços: Não será exigido apresentação de documentos juntamente à proposta de preços

6.3 Vistoria Prévia (observado os §§§ 2º, 3º e 4º do art. 63, Lei 14.133/2021): Não será exigida vistoria prévia.

6.4 A apresentação de amostra e/ou demonstração dos (observado o § 3º do art. 17, Lei 14.133/2021): Não será exigida apresentação de amostra e/ou demonstração.

## **7 ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO (art. 40, § 1º, II da Lei 14.133/2021)**

7.1 O prazo de entrega dos produtos é de até 24 (vinte e quatro) horas, contados do recebimento do pedido, que será executado pela Secretaria de Administração.

7.2 O objeto do contrato deverá ser entregue nas Secretarias, constantes no **Anexo I** deste termo.

7.3 O objeto do contrato será recebido provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado assinado pelas partes, em até 15 (quinze) dias.

7.4 O objeto do contrato será recebido definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado assinado pelas partes que comprove o atendimento das exigências contratuais, em prazo não superior a 90 (noventa) dias.

7.5 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e no Contrato, devendo ser substituídos no prazo de 07 dias corridos, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades (base legal art. 140, § 1º).

7.6 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não excluirá a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato (conforme art. 140, § 2º).



**8 MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO (art. 6, XXIII, e, da Lei 14.133/2021)**

8.1 A ARP deverá ser executados, fielmente, pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas nos termos do instrumento convocatório, do Termo de Referência, da legislação vigente, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial, conforme art. 115, Lei 14.133/2021.

8.2 A execução da ARP deverá produzir seus efeitos no fornecimento de água para atender as demandas das Secretarias Municipais de Administração, Educação, Assistência Social, Cidadania Ordem Pública, Assistência Social, Esporte e Lazer, Serviços Públicos, Habitação, Trabalho e Desenvolvimento, Turismo e Cultura, Bem Estar Animal, Comunicação Social, Defesa Civil e Agricultura, Fundo Municipal de Saúde e Assistência Social, Controladoria e Procuradoria Geral do Município.

**9 DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO (art. 6, XXIII, i, da Lei 14.133/2021)**

9.1. Serão indicados como futuro fiscal e gestor do referido instrumento os servidores constantes no **Anexo II**.

**10 DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO (art. 6, XXIII, g, da Lei 14.133/2021)**

10.1 O pagamento será realizado no prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, observando-se a ordem cronológica, em função do cumprimento do ar. 141 da Lei 14.133/2021.

10.2 Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura, no momento em que o órgão contratante emitir a Nota de Liquidação.

**11 FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR (art. 6, XXIII, h, da Lei 14.133/2021)**

11.1 A aquisição do objeto/a prestação dos serviços será realizada através de Sistema de Registro de Preços?

(X) sim ou ( ) não

11.2 Qual critério de Julgamento será utilizado?

Menor Preço.

**12 ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (art. 6, XXIII, i, da Lei 14.133/2021)**

O valor estimado é de **R\$ 143.799,64 (cento e quarenta e três mil, setecentos e noventa e nove reais e sessenta e quatro centavos)**, nas cotações prévia, posteriormente será complementado pelo Departamento de Compras

**13 ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 6, XXIII, j, da Lei 14.133/2021)**

13.1 A(s) dotação (ões) orçamentária (s) por onde correrá a despesa é (são):



<b>Secretaria</b>	<b>Programa/Objetivo/Dotação</b>	<b>Recurso</b>	<b>LOA – 2023 – Lei 3696 – 26/12/22 LDO – 2023 – Lei 3618 – 29/06/22 PPA - 22/25 – Lei 3552 – 13/12/21</b>
SMA	04.122.1003.2057 – 3.3.90.30.00	1500	
	04.122.1003.2057 – 3.3.90.30.00	1705	
FMAS	20.08.244.1003.2043 – 3.3.90.30.00	1500	
DGCAU	20.10.18.541.1025.2025 – 3.3.90.30.00	1500	
SMEL	20.23.27.812.1019.2010 – 3.3.90.30.00	1500	
SMTTC	20.20.13.695.1010.2062 – 3.3.90.30.00	1500	
SMCOP	20.18.06.1021.091.2012 – 3.3.90.30.00	1500	
SMH	20.08.04.128.1008.2055 – 3.3.90.30.00	1500	
SMSP	20.13.04.452.1011.2033 – 3.3.90.30.00	1500	
		1705	
SMTDE	20.03.11.333.1011.2026 – 3.3.90.30.00	1500	
		1705	
SME	20.11.12.361.1006.2072 – 3.3.90.30.00	1500	
		1540	
		1573	
SMAG	20.21.20.606.1002.2021 – 3.3.90.30.00	1500	
		1705	
PGM	2004.02.092.1016.2047 – 3.3.90.30.00	1500	
		1705	
CGM	2005.04.124.1016.2048 – 3.3.90.30.00	1500	
		1705	
FMS	10.122.0020.2961 – 3.3.90.30.00		
	10.301.0020.3045 – 3.3.90.30.00		
	10.302.0020.3226 – 3.3.90.30.00		
	10.305.0020.3042 – 3.3.90.30.00		
	10.305.0020.3183 – 3.3.90.30.00		
SMAS	20.15.14.422.1003.2029 – 3.3.90.30	001	

## 14 Disposições Gerais

14.1 Não há disposições gerais.

## 15 ANEXO(S) DO TERMO DE REFERÊNCIA

**Anexo I – Local de entrega**

**Anexo II – Fiscais e Gestor**

## 16. OBSERVAÇÃO DO TR:

Consolidação elaborada pela Secretaria de Administração de acordo com as solicitações enviadas pela Secretarias Municipais de Administração, Educação, Assistência Social, Cidadania Ordem Pública, Assistência Social, Esporte e Lazer, Serviços Públicos, Habitação, Trabalho e Desenvolvimento, Turismo e Cultura, Bem Estar Animal, Comunicação Social, Defesa Civil e Agricultura, Fundo Municipal de Saúde e Assistência Social, Controladoria e Procuradoria Geral





**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO PIRAI**  
Travessa Assumpção, 69 – Centro Barra do Piraí – RJ –  
CEP 27.123-080 Tel: (24) 2442-5372

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL  
PROCESSO Nº 4540/2023  
Data: 21/03/2023 Fls. \_\_\_\_\_  
Rubrica: \_\_\_\_\_

do Município constando no processo N° 4540/2023

Barra do Piraí, 27 de fevereiro de 2024

Denise Felício Yamaguti



## **ANEXO I DO TERMO DE REFERENCIA**

### **LOCAL DE ENTREGA**

#### **1. Secretaria Municipal de Administração**

**\*\*Secretaria de Administração**, situada na Travessa Assumpção, nº 69, Centro, Barra do Piraí - RJ – Telefone (24) 2443-1316, em dias úteis, de segunda-feira a sexta-feira, no horário de 10h as 17h .

**\*\*Divisão de Material**, situada na Travessa Assumpção, 35, loja 33, Centro, Barra do Piraí – RJ, Telefone (24) 2443-1619, em dias úteis, de segunda-feira a sexta-feira, no horário de 10h as 17h .

**\*\*Divisão de Patrimônio**, situada Rua da Estação, prédio da antiga Estação Ferroviária, na Praça Heitor Vale - Barra do Piraí-RJ, Telefone (24) 2444-4552, em dias úteis, de segunda-feira a sexta-feira, no horário de 10h as 17h.

**\*\*Demutran**, situado na Rua Pref. Iago José de Castro Valério, 436 - Oficina Velha - Barra do Piraí-RJ, Telefone (24) 2443-8201, em dias úteis, de segunda-feira a sexta-feira, no horário de 10h as 17h .

**\*\*Terminal Rodoviário**, situado na Praça Nilo Peçanha, no Terminal Rodoviário- Centro - Barra do Piraí – RJ, telefone (24) 2443-2822, em dias úteis, de segunda-feira a sexta-feira, no horário de 10h as 15h .

**\*\*Arquivo Municipal**, situado na Avenida Governador Portela, 195- Centro - Barra do Piraí – RJ, telefone (24) 2443-0362, em dias úteis, de segunda-feira a sexta-feira, no horário de 10h as 15h

#### **2. Secretaria Municipal de Esporte e Lazer**

**\*\* Rua Moreira dos Santos, 768, 304, Prédio Unimed- Centro - Barra do Piraí/RJ**

#### **3. Secretaria Municipal de Serviços Públicos**

**\*\* Rodovia Lúcio Meira, S/N, Km 254 – Belvedere – Barra do Piraí / RJ**

#### **4. Secretaria Municipal de Habitação**

**\*\* Rua Lucio de Mendonça, 24, sala 304 – Centro – Barra do Piraí/RJ**

#### **5. Superintendência do Bem Estar Animal**

**\*\* Praça Heitor Vale, 50, 1º andar – Barra do Piraí/RJ**

#### **6. Secretaria Municipal de Cidadania e Ordem Pública**

**\*\* Rua Barão de Santa Cruz, 266 – Centro -Barra do Piraí/RJ**

#### **7. Secretaria Municipal de Turismo e Cultura**

**\*\* Rua Barão de Santa Cruz, 266 , 2º Andar – Centro -Barra do Piraí/RJ**

#### **8. Secretaria Municipal de Educação**

**\*\* Rua Tiradentes, 122 – Centro – Barra do Piraí/RJ**



**9. Secretaria Municipal de Trabalho e Desenvolvimento Econômico**

\*\* Travessa Assumpção, 35, loja 33, Centro, Barra do Piraí – RJ,

**10. Procuradoria Geral do Município**

Travessa Assumpção, 69 - Centro - Barra do Piraí – RJ,

**11. Controladoria Geral do Município**

Travessa Assumpção, 11, Casa 2 – Centro - Barra do Piraí – RJ,

**12. Fundo Municipal de Assistência Social**

\*\***ABRIGO MUNICIPAL PARA CRIANÇAS E ADOLESCENTES**, situada na Avenida Cecília, nº 42, Muqueca – Barra do Piraí/RJ – Telefone (24) 2443-2025, em dias úteis, de segunda-feira a sexta-feira, no horário de 10h as 15h.

\*\***CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, situado na Rua Nossa Senhora da Conceição, 384 A, Califórnia - Barra do Piraí/RJ – Telefone (24) 3347-8451, em dias úteis, de segunda-feira a sexta-feira, no horário de 10h as 15h .

\*\***CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, situado na Rua Dona Guilhermina, 84 - Centro - Barra do Piraí-RJ, Telefone (24) 2443-1087, em dias úteis, de segunda-feira a sexta-feira, no horário de 10h as 15h .

\*\***CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, situado na Rua Elias Antônio, 26- Vargem Alegre - Barra do Piraí-RJ, Telefone (24) 99211-1627, em dias úteis, de segunda-feira a sexta-feira, no horário de 10h as 15h .

\*\***CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, situado na Rua Vereador Sebastião de Carvalho, S/N- Areal - Barra do Piraí-RJ, Telefone (24) 99255-8075, em dias úteis, de segunda-feira a sexta-feira, no horário de 10h as 15h .

\*\***CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CREAS**, situado na Rua Moraes Barbosa, 120 - Centro - Barra do Piraí – RJ, telefone (24) 2444-4546, em dias úteis, de segunda-feira a sexta-feira, no horário de 10h as 15h .

\*\***FAMÍLIA ACOLHEDORA**, situada na Rua Franklin de Moraes, 329 - Centro - Barra do Piraí – RJ, Telefone (24) 2442-4369, em dias úteis, de segunda-feira a sexta-feira, no horário de 10h as 15h .

\*\* **PROGRAMA BOLSA FAMILIA**, situado na Rua Moreira dos Santos, 768 – Centro – Barra do Piraí/RJ , (24) 2442-3313, em dias úteis, de segunda-feira a sexta-feira, no horário de 10h as 15h .

\*\***SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, situado na Rua Dona Guilhermina, 94 - Centro - Barra do Piraí-RJ, Telefone (24) 2443-1224, em dias úteis, de segunda-feira a sexta-feira, no horário de 10h as 15h .

**14. Secretaria Municipal de Agricultura**



Avenida Ramiro Jaime da Fonseca Nº 164 – Centro – Barra do Piraí  
CEP :27120-270

### 15. Fundo Municipal de Saúde

As recargas dos galões de 20 litros deverão ser entregues conforme solicitação do Almojarifado Central da Secretaria Municipal de Saúde, situado na Rua Barão do Rio Bonito, Nº 126 – Nª Sª SANTANA – BARRA DO PIRAÍ/RJ, CEP: 27.113-04.

OBS.: Devido a existência de várias UBS/ESF e outros setores localizados em vários Bairros do Município, as entregas ficará por conta do fornecedor quando solicitado, que são os seguintes:

ITEM	UNIDADE DE SAÚDE	ENDEREÇO		TEL
1	ALMOXARIFADO CENTRAL	RUA BARÃO DO RIO BONITO 126	NOSSA SENHORA SANTANA	24018831
2	CAPS - NOSSA CASA	RUA ANGELICA	NOSSA SENHORA SANTANA,187	2443-6927
3	CAPS - RESIDENCIA TERAPEUTICA	CHACARA FARANI	RUA AMARAL PEIXOTO,855	24421772
4	CAPS AD/AMBULATÓRIO	CENTRO	RUA DONA GUILHERMINA,62	2443-0279
5	CAPSI	VILA SUIÇA	R: JOSE MASTRANGELO,155	2443-6859
6	CEMUVIS – DENGUE	CENTRO	RUA MOREIRA DOS SANTOS, 768	2442-2588
7	CEMUVIS - VIGILANCIA	CENTRO	RUA ANA NERI Nº36	2442-2635
8	CENTRO DE ATENDIMENTO A MULHER	CENTRO	AVENIDA ERNANI DO AMARAL PEIXOTO, 57	2443-1737
9	ESF - DOM JOSÉ ANDRE COIMBRA	ARTHUR CATALDI	RUA REVERENDO ABDIAS FERREIRA NOBRE 03	2444-4615
10	ESF - Drº OSWALDO MILWARD	DORÂNDIA	PÇ. COMENDADOR NOBREGA, 121	2433-1884
11	ESF - NELSON GOMES DA GRAÇA	VARGEM ALEGRE	RUA ANNA MONTELLA FONSECA 270	2430-2220
12	ESF - PREFEITO ARTHUR LEANDRO A. COSTA	PARQUE SANTANA	ESTRADA SILAS PEREIRA DA MOTA 856	2443-5060
13	ESF - PREFEITO FRANCISCO DE PAULA MOURA	AREAL	RUA SEBASTIÃO DE CARVALHO 2077	2444-4565
14	ESF- JULIA G. DE CARVALHO/ ESF JOAO ELIAS GUEDES	CALIFORNIA I E II	RUA PRESIDENTE COSTA E SILVA 846	3346-0997 / 3337-0579
15	FARMACIA MUNICIPAL	RUA MOREIRA DOS SANTOS 768	CENTRO (ANEXO AO PREDIO DA UNIMED)	2443-6724 / 2444-4594



16	LABORATORIO MUNICIPAL DE PATOLOGIA CLINICA	Nº. Sª. SANT'ANA	R: ANGELICA, 238	2444-4593
17	PACS - LUIZ CARRARO	SÃO JOSÉ DO TURVO	R: ULISES DIAS VALENTE, 1410	(24) 2437-2237
18	PSAS - DEPARTAMENTO DE SAÚDE COLETIVA	Nº. Sª. SANT'ANA	R: ANGELICA, 238	(24) 2443-6553
19	UBS - ALCEBIADES NOGUEIRA DA SILVA	PONTE VERMELHA	R: CARMEN RODRIGUES SANTANA, 26	2444-4580
20	UBS - ANTONIO CARDOSO DA SILVEIRA	VARGEM GRANDE	AV. GETULIO VARGAS, 668	2445-1578
21	UBS - BENEDITO DE SOUZA	BOCA DO MATO	RUA CLYTON NAZARÉ VIANA 1A (REFERENCIA PERTO DA QUADRA)	2444-4566
22	UBS - DELCY PEDRO LOURENÇO	OFICINAS VELHAS	R: ANTÔNIO DA SILVA BRINCO, 810	2443-7173
23	UBS - Drª VALERIA Mª DE MACEDO IUNES	BELVEDERE	R: LUIZ CAMERANO, 152	2444-4231
24	UBS - FRANCISCO CARIELLO	PARQUE S. JOAQUIM	R: ALVARO DE SOUZA 01	2444-5757
25	UBS - GERALDO DE OLIVEIRA	SANTO ANTÔNIO	R: ANTÔNIO DE ALMEIDA, 174	2444-6201
26	UBS - JOÃO GOMES	CANTÃO	ESTRADA LENY DE SOUZA, 2100	2442-1587
27	UBS - MARIA JOAQUINA NAMBUCO	MORRO DO GAMA	R: MANOEL JUVÊNCIO, 32	2444-4581
28	UBS - NELSON CLEMENTE DE OLIVEIRA	LAGO AZUL	R: Nº. Sª. DO CARMO, 101	2445-6134
29	UBS - PREFEITO JOÃO ANTÔNIO CAMERANO	IPIABAS	RUA ELVIERINA ARVELLOS, 1950	2437-1648
30	UBS - SANTANA DE BARRA	SANTANA DE BARRA	AV. ARI PARREIRAS, 6195	2443-1547
31	UBS - SILVERIA JULIA DE SOUZA	BOA SORTE	R: JOSÉ MILITÃO, 306	2442-1118
32	UBS - TARGINO DOS SANTOS	SÃO JOÃO	R: FRANCISCO DI BIASE, 110	243-0228
33	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	CENTRO	RUA MOREIRA DOS SANTOS 768	2447-6150

**16. Secretaria Municipal de Comunicação**

\*\* Praça Nilo Peçanha, 116, sala 101 – Centro -Barra do Piraí/RJ

**16 Secretaria Municipal Defesa Civil**

Rodovia Lucio Meira (BR-393); km 255, s/nº - bairro Belvedere -Barra do Piraí - RJ

**17 Secretaria Municipal Assistência Social**

Rua Barão de Santa Cruz, 210 – Centro – Barra do Piraí/ RJ



## **ANEXO II DO TERMO DE REFERENCIA**

### **FISCAL E GESTOR**

#### **1. Secretaria Municipal de Administração**

Fiscal do contrato Denivaldo Gonçalves, matrícula 0019.

Gestor do contrato Luiz Claudio Paneto – Assessor Administrativo, matrícula 3018

#### **2. Secretaria Municipal de Agricultura**

Fiscal do contrato Iana Barbosa dos Santos

Gestor do contrato Felipe Amacio Tinoco

#### **3. Secretaria Municipal de Trabalho Desenvolvimento Econômico**

Fiscal do contrato Izabel Cristina da Silva

Gestor do contrato Wagner Aiex

#### **4. Secretaria Municipal de Educação**

Fiscal do contrato Daniele Jacinto Virgilio

Fiscal do contrato Juliana de Souza de Jesus

#### **5. Secretaria Municipal de Esporte e Lazer**

Fiscal do contrato Débora Esteves Fontes

Gestor do contrato Mateus Alves Claudino

#### **6. Secretaria Municipal de Serviços Públicos**

Fiscal do contrato Murilo da Silva Costa

#### **7. Secretaria Municipal de Habitação**

Fiscal do contrato Luís Filipe Nepomuceno Gonçalves

#### **8. Secretaria Municipal de Cidadania e Ordem Pública**

Fiscal do contrato Jorge Ubirajara Campos Dantas

#### **9. Secretaria Municipal de Turismo e Cultura**

Fiscal: Lucas Siqueira Silva - matrícula 8839

Gestor: Iatala Pereira da Gama - matrícula 416.

#### **10. Secretaria Municipal de Procuradoria**

Fiscal do contrato Rômulo Duque Figueiredo Souza

#### **11. Superintendência do Bem Estar Animal**

Fiscal do contrato Gisele Cristina do Nascimento

#### **12. Controladoria Geral do Município**

Fiscal do contrato



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO PIRAÍ**  
Travessa Assumpção, 69 – Centro Barra do Piraí – RJ –  
CEP 27.123-080 Tel: (24) 2442-5372

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL  
PROCESSO Nº 4540/2023  
Data: 21/03/2023 Fls. \_\_\_\_\_  
Rubrica: \_\_\_\_\_

**13.Fundo Municipal Assistência Social**

Fiscal do contrato Josiane Miriam da Cunha Gonçalves  
Fiscal do contrato Mariah Perozine Menegildo

**14..Secretaria Municipal de Saúde**

Fiscal do contrato Ana Carla de Sousa Oliveira Pereira

**15..Secretaria Municipal de Comunicação**

Fiscal do contrato Ana Cristina Moreira  
Fiscal do contrato Maria Eduarda Cury

**17. Secretaria Municipal Defesa Civil**


Fiscal do contrato Maurilia Amaral Siqueira Mesquita

**17.Secretaria Municipal Assistência Social**

Fiscal do contrato: Rosane Aparecida Teixeira Lopes  
Ryan Lopes Padilha



ANEXO IV

 <b>SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL ANEXO IV – fl. 01</b>			Licitação por: <b>Pregão Eletrônico</b> A realizar-se em: ____/____/____ às ____ hs. Requisição: nº _____			
<b>Proposta de Preços</b>			<b>CARIMBO DA FIRMA</b>			
A empresa ao lado propõe-se a entregar o material à Prefeitura de Municipal de Barra do Piraí pelos preços assinalados, obedecendo rigorosamente às condições constantes no Edital de <b>Pregão Eletrônico</b> Nº ____/20____						
ITEM	CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	Unid	Marca	Preço Unitário	PREVISÃO DE CUSTO R\$
		Provável aquisição de <b>ÁGUA MINERAL</b> , a fim de atender a demanda da Secretarias Municipais de Administração, Educação, Assistência Social, Cidadania Ordem Pública, Assistência Social, Esporte e Lazer, Serviços Públicos, Habitação, Trabalho e Desenvolvimento, Turismo e Cultura, Bem Estar Animal, Comunicação Social, Defesa Civil e Agricultura, Fundo Municipal de Saúde e Assistência Social, Controladoria e Procuradoria Geral do Município.				SUBTOTAL
Valor Total por Extenso: (_____)			<b>TOTAL</b>			
<b>OBSERVAÇÕES:</b> 1. Ser datilografada, sem emendas e rasuras; conter os preços em algarismo e por extenso, por unidade, já incluídas as despesas de fretes, impostos federais ou estaduais e descontos especiais a ser datada e assinada pelo gerente ou seu procurador. 2. O proponente se obrigará, mediante devolução da PROPOSTA DE PREÇOS a cumprir os termos nela contidos. 3. As duas primeiras vias da PROPOSTA DE PREÇOS deverão ser devolvidas a este ÓRGÃO, até a hora e data marcadas, em envelope fechado, com a indicação do seu número e data do encerramento. 4. A licitação mediante PROPOSTA DE PREÇOS poderá ser anulada no todo ou em parte, de conformidade com a legislação vigente.			<b>Prazo de execução:</b> <b>Validade da Proposta De Preços (preços válidos), por: 60 (sessenta) dias</b> <b>Local da execução:</b> Declaramos inteira submissão ao presente Termo e Legislação vigente Em ____/____/____			
Obs.: Informar dados bancários: Banco: _____ Nº _____ Agência: _____ C/c: _____			<b>Firma Proponente</b>			





**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO PIRAI**  
Travessa Assumpção, 69 – Centro Barra do Piraí – RJ –  
CEP 27.123-080 Tel: (24) 2442-5372

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

PROCESSO Nº 4540/2023

Data: 21/03/2023 Fls. \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
01	<b>ÁGUA MINERAL SEM GÁS GALÃO DE 20 LITROS RETORNÁVEL</b> <i>DESCRIÇÃO COMPLETA:</i> Água mineral potável, sem gás envazada em garrações de policarbonato de 20l	GALÃO	5920		
02	<b>ÁGUA MINERAL GALÃO DE 5 LITROS DESCARTAVEL</b> <i>DESCRIÇÃO COMPLETA:</i> Água mineral galão de 5 litros descartavel.	GALÃO	387		
03	<b>ÁGUA MINERAL GALÃO DE 10 LITROS DESCARTAVEL</b> <i>DESCRIÇÃO COMPLETA:</i> Água mineral galão de 10 litros descartavel.	GALÃO	3523		
04	<b>ÁGUA MINERAL COPO DE 200 ML CAIXA CONTENDO 48 COPOS</b> <i>DESCRIÇÃO COMPLETA:</i> água mineral copo de 200 ml em caixa contendo 48 copos <i>ESPECIFICAÇÃO:</i> Água mineral sem gás, galão de 20 l retornável	CAIXA	302		



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO PIRAÍ**  
Travessa Assumpção, 69 – Centro Barra do Piraí – RJ –  
CEP 27.123-080 Tel: (24) 2442-5372

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL  
PROCESSO Nº 4540/2023  
Data: 21/03/2023 Fls. \_\_\_\_\_  
Rubrica: \_\_\_\_\_

**ANEXO V**  
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_\_**  
**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº \_\_\_\_/\_\_\_\_**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA PROVÁVEL AQUISIÇÃO DE ÁGUA MINERAL, A FIM DE ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIAS MUNICIPAIS DE ADMINISTRAÇÃO, EDUCAÇÃO, ASSISTÊNCIA SOCIAL, CIDADANIA ORDEM PÚBLICA, ASSISTÊNCIA SOCIAL, ESPORTE E LAZER, SERVIÇOS PÚBLICOS, HABITAÇÃO, TRABALHO E DESENVOLVIMENTO, TURISMO E CULTURA, BEM ESTAR ANIMAL, COMUNICAÇÃO SOCIAL, DEFESA CIVIL E AGRICULTURA, FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL, CONTROLADORIA E PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO ATRAVÉS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO PIRAÍ E A EMPRESA \_\_\_\_\_**

**O MUNICÍPIO DE BARRA DO PIRAÍ**, através **Prefeitura Municipal de Barra do Piraí**, inscrito no CNPJ 28.576.080/0001-47, com sede na Travessa Assumpção nº 69-Centro, município de Barra do Piraí/RJ, na qualidade de **ORGÃO GERENCIADOR**, torna público que, devidamente autorizada pelo **Exmo. Prefeito Sr. Mário Reis Esteves**, brasileiro, casado, empresário, residente e domiciliado nesta cidade, portador do RG: 060709177-IFP/RJ, CPF nº: 052.436.087-18 na forma do disposto no **processo administrativo n.º 4128/2023** ora denominada **AUTORIDADE COMPETENTE**, e a empresa \_\_\_\_\_, situada na \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, Cidade \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_ e inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, daqui por diante denominada **FORNECEDOR**, representada neste ato pelo Sr. \_\_\_\_\_, cédula de identidade nº \_\_\_\_\_ / \_\_\_, CPF: \_\_\_\_\_, domiciliado na \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, apto. \_\_\_\_\_ Bairro \_\_\_\_\_, Cidade \_\_\_\_\_/RJ CEP: \_\_\_\_\_, lavram a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, que se regerá pela Lei Federal 14.133/2021 de 1º de abril de 2021, da Lei Complementar



n. 123/2006 , Decreto Municipal nº 310 de 23 de março de 2022, Decreto Municipal nº 401 de 08 de novembro de 2022, além das demais disposições legais aplicáveis e do disposto no instrumento convocatório, aplicando-se a este instrumento suas disposições irrestrita e incondicionalmente, bem como pelas cláusulas e condições seguintes:

### **CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO**

O Objeto da presente Ata de Registro de Preços é a **Provável aquisição de ÁGUA MINERAL, a fim de atender a demanda da Secretarias Municipais de Administração, Educação, Assistência Social, Cidadania Ordem Pública, Assistência Social, Esporte e Lazer, Serviços Públicos, Habitação, Trabalho e Desenvolvimento, Turismo e Cultura, Bem Estar Animal, Comunicação Social, Defesa Civil e Agricultura, Fundo Municipal de Saúde e Assistência Social, Controladoria e Procuradoria Geral do Município.**

### **CLÁUSULA SEGUNDA: DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

Esta Ata de Registro de Preços é documento vinculativo, de caráter obrigacional, com efeito de compromisso de fornecimento, para futura contratação, nos termos e especificações definidas no Termo de Referência e na Proposta de Preços.

**Parágrafo primeiro:** A contratação com o fornecedor registrado não é obrigatória e será realizada de acordo com a necessidade da **PREFEITURA DE BARRA DO PIRAÍ** e de acordo com o quantitativo indicado na **cláusula quarta**.

**Parágrafo segundo:** a lavratura desta Ata de Registro de Preços não obriga a contratação do(s) item (ns) registrado (s), facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada.

**Parágrafo terceiro:** a Ata de Registro de Preços, com a indicação do preço registrado e dos fornecedores, será divulgada no **Boletim Oficial Eletrônico (BOE)** do órgão gerenciador da Ata e ficará disponibilizada durante a sua vigência.

### **CLÁUSULA TERCEIRA: DO ÓRGÃO GERENCIADOR**

O **ÓRGÃO GERENCIADOR** desta Ata de Registro de Preços é a **Prefeitura de Barra do Piraí/RJ**

**Parágrafo primeiro:** A Ata de Registro de Preços poderá ser aderida por quaisquer órgãos ou entidade do Estado e Município (s), que não tenha (m) participado do certame licitatório, ora denominado (s) **ÓRGÃO (S) ADERENTE (S)**.



#### **CLÁUSULA QUARTA: DO QUANTITATIVO**

O quantitativo do(s) item (ns) indicado (s) no Termo de Referência é (são) meramente estimativo(s) e não implicam em obrigatoriedade de contratação pelo **ÓRGÃO GERENCIADOR**.

**Parágrafo primeiro:** é vedada a realização de acréscimos nos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DO LOCAL DE ENTREGA**

O objeto desta Ata de Registro de Preços deverá ser entregue conforme informado no Edital e Termo de Referência.

#### **CLÁUSULA SEXTA: DO PRAZO DE ENTREGA**

O prazo de entrega dos objetos deverá ser entregue/executado conforme informado no Edital e Termo de Referência.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: DO PREÇO**

O preço registrado é o constante da proposta vencedora da licitação, cujos valores estão reunidos na Consolidação das Informações desta Ata de Registro de Preços (**Anexo I**).

**Parágrafo primeiro:** O preço englobará todas as despesas relativas ao objeto do contrato, bem como os respectivos custos diretos e indiretos, tributos, remunerações, despesas fiscais, financeiras, frete, transporte e quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto desta Licitação, salvo expressa previsão legal. Nenhuma reivindicação adicional de pagamento ou reajustamento de preços será considerada.

**Parágrafo segundo:** O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do material registrado, cabendo ao **ÓRGÃO GERENCIADOR** promover as negociações junto aos fornecedores.

**Parágrafo terceiro:** Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o **ÓRGÃO GERENCIADOR** convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

**Parágrafo quarto:** Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

**Parágrafo quinto:** A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.



**Parágrafo sexto:** Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o **FORNECEDOR**, mediante requerimento devidamente fundamentado, não puder cumprir o compromisso, o **ÓRGÃO GERENCIADOR** poderá:

- a) liberar o **FORNECEDOR** do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada à veracidade dos motivos e comprovantes apresentados.
- b) convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

**Parágrafo sétimo:** Não havendo êxito nas negociações, o **ÓRGÃO GERENCIADOR** deverá proceder à revogação, parcial ou integral, da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

### **CLÁUSULA OITAVA: DO PRAZO DE VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DO CONTRATO**

A ata de registro de preços terá prazo de validade de até 1 (um) ano a contar da data de sua publicação, podendo ser prorrogada, por igual período, desde que comprovada a vantajosidade dos preços registrados.

### **CLÁUSULA NONA: RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

Os recursos necessários para as contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços correrão por conta do próprio **ÓRGÃO GERENCIADOR**.

Secretaria	Programa/Objetivo/Dotação	Recurso	LOA – 2023 – Lei 3696 – 26/12/22 LDO – 2023 – Lei 3618 – 29/06/22 PPA - 22/25 – Lei 3552 – 13/12/21
SMA	04.122.1003.2057 – 3.3.90.30.00 04.122.1003.2057 – 3.3.90.30.00	1500 1705	
FMAS	20.08.244.1003.2043 – 3.3.90.30.00	1500	
DGCAU	20.10.18.541.1025.2025 – 3.3.90.30.00	1500	
SMEL	20.23.27.812.1019.2010 – 3.3.90.30.00	1500	
SMTC	20.20.13.695.1010.2062 – 3.3.90.30.00	1500	
SMCOP	20.18.06.1021.091.2012 – 3.3.90.30.00	1500	
SMH	20.08.04.128.1008.2055 – 3.3.90.30.00	1500	
SMSP	20.13.04.452.1011.2033 – 3.3.90.30.00	1500 1705	
SMTDE	20.03.11.333.1011.2026 – 3.3.90.30.00	1500 1705	
SME	20.11.12.361.1006.2072 – 3.3.90.30.00	1500 1540 1573	
SMAG	20.21.20.606.1002.2021 – 3.3.90.30.00	1500 1705	
PGM	2004.02.092.1016.2047 – 3.3.90.30.00	1500 1705	
CGM	2005.04.124.1016.2048 – 3.3.90.30.00	1500 1705	



FMS	10.122.0020.2961 – 3.3.90.30.00 10.301.0020.3045 – 3.3.90.30.00 10.302.0020.3226 – 3.3.90.30.00 10.305.0020.3042 – 3.3.90.30.00 10.305.0020.3183 - 3.3.90.30.00		
-----	---	--	--

### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONTRATAÇÃO PELO ÓRGÃO GERENCIADOR**

Compete ao **ÓRGÃO GERENCIADOR** promover as ações necessárias para as suas próprias contratações, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

**Parágrafo primeiro:** a contratação realizada pelo **ÓRGÃO GERENCIADOR** será formalizada por emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento similar.

**Parágrafo segundo:** o **ÓRGÃO GERENCIADOR** deverá verificar a manutenção das condições de habilitação do fornecedor.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DA EXECUÇÃO, DO RECEBIMENTO E DA FISCALIZAÇÃO DA ATA**

O objeto desta ata será recebido da seguinte forma:

- a) provisoriamente, de forma sumária, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, com verificação posterior da conformidade do material com as exigências contratuais, em até 15 (quinze dias);
- b) definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais, em prazo não superior a 90 (noventa) dias.

**Parágrafo primeiro:** as condições de fornecimento devem ser executadas fielmente, de acordo com os termos do instrumento convocatório, do Edital e seus anexos, e da legislação vigente, respondendo o inadimplente pelas consequências da inexecução total ou parcial do objeto.

**Parágrafo segundo:** a execução será acompanhada e fiscalizada por representante(s) do **CONTRATANTE** especialmente designado(s) pelo órgão contratante conforme ato de nomeação.

**Parágrafo terceiro:** o objeto será recebido em tantas parcelas quantas forem às relativas ao do pagamento.

**Parágrafo quarto:** o recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade civil a ele relativa, nem a ético-profissional, pela sua perfeita execução do Contrato.

**Parágrafo quinto:** o material cujo padrão de qualidade e desempenho esteja em desacordo com a especificação do Edital e da Proposta de Preços será recusado pelo responsável pela execução e



fiscalização do contrato, que anotarás em registro próprio as ocorrências e determinará o que for necessário à sua regularização. No que exceder à sua competência, comunicará o fato à autoridade superior, em 05 (cinco) dias, para ratificação.

**Parágrafo sexto:** o fornecedor declara, antecipadamente, aceitar todas as condições, métodos e processos de inspeção, verificação e controle adotados pela fiscalização, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos e comunicações de que esta necessitar e que forem julgados necessários ao desempenho de suas atividades.

**Parágrafo sétimo:** a instituição e a atuação da fiscalização não excluem ou atenuam a responsabilidade do fornecedor, nem o exime de manter fiscalização própria.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

O pagamento será realizado pelo **ÓRGÃO GERENCIADOR**, de acordo com as contratações realizadas, considerando a quantidade e valor do item adquirido.

**Parágrafo primeiro:** o prazo de pagamento será de até 30 (trinta) dias, a contar da data final do período de adimplemento de cada parcela.

**Parágrafo segundo:** considera-se adimplemento o cumprimento da prestação com a entrega do objeto, devidamente atestada pelo(s) agente(s) competente(s).

**Parágrafo terceiro:** caso se faça necessária à reapresentação de qualquer fatura por culpa do contratado, o prazo de 30 (trinta) dias ficará suspenso, prosseguindo a sua contagem a partir da data da respectiva reapresentação.

**Parágrafo quarto:** Os pagamentos eventualmente realizados com atraso, desde que não decorram de ato ou fato atribuível à CONTRATADA, sofrerão a incidência de atualização financeira pelo

IGPM e juros moratórios de 0,5% ao mês, calculado pro rata die, e aqueles pagos em prazo inferior ao estabelecido neste edital serão feitos mediante desconto de 0,5% ao mês pro rata die.

**Parágrafo quinto:** a CONTRATADA deverá emitir a Nota Fiscal Eletrônica – NF-e, consoante o Protocolo ICMS 42, de 3 de julho de 2009, com a redação conferida pelo Protocolo ICMS 85, de 9 de julho de 2010, e caso seu estabelecimento estiver localizado no Estado do Rio de Janeiro deverá observar a forma prescrita no § 1º, alíneas a, b, c e d, do art. 2º da Resolução SER 047/2003.

**Parágrafo sexto:** A CONTRATANTE deverá pagar à CONTRATADA, mediante adimplemento do cumprimento com a entrega do objeto, devidamente atestada pelo (s) agente (s) competente (s) e diretamente na conta corrente: nº xxxxx, agência: xxxxxx, banco: xxxxxx, de titularidade da CONTRATADA.



### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR, NA QUALIDADE DE CONTRATANTES**

Constituem obrigações do **ÓRGÃO GERENCIADOR** na qualidade de **Contratantes**:

- a) efetuar os pagamentos devidos ao Fornecedor, de acordo com as condições estabelecidas no Edital para Registro de Preços, Termo de Referência, Proposta de Preços e Consolidação das Informações desta Ata de Registro de Preços.
- b) entregar ao Fornecedor documentos, informações e demais elementos que possuir e pertinentes à execução do presente instrumento;
- c) exercer a fiscalização da execução do objeto;
- d) receber provisória e definitivamente o objeto, nas formas definidas no edital.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: DO ÓRGÃO GERENCIADOR**

Constituem obrigações do **ÓRGÃO GERENCIADOR**:

- a) gerenciar a ata de registro de preços;
- b) acompanhar constantemente a flutuação dos preços no mercado de modo a manter a vantajosidade;
- c) conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados;

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR:**

Constituem obrigações do Fornecedor:

- a) entregar/executar o objeto, de acordo com o especificado no Edital e seus anexos;
- b) entregar/executar o objeto sem qualquer ônus para o **CONTRATANTE**, estando incluído no valor do pagamento todas e quaisquer despesas, tais como tributos, frete, seguro e descarregamento das mercadorias;
- c) manter em estoque um mínimo de materiais necessários à execução do objeto do contrato;
- d) comunicar ao Fiscal do contrato, por escrito e tão logo constatado problema ou a impossibilidade de execução de qualquer obrigação contratual, para a adoção das providências cabíveis;
- e) reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, no todo ou em parte e às suas expensas o objeto do contrato em que se verifiquem vícios, defeito ou incorreções resultantes do execução irregular ou do fornecimento em desconformidade com as especificações contidas no Edital e seus anexos, no prazo de até 07 (sete) dias corridos;
- f) indenizar todo e qualquer dano e prejuízo pessoal ou material que possa advir, direta ou indiretamente, do exercício de suas atividades ou serem causados por seus prepostos à **CONTRATANTE** ou terceiros.

**Parágrafo único:** não será admitida justificativa de atraso da entrega/execução do objeto adquirido que tenha como fundamento o não cumprimento da sua entrega pelo (s) fornecedor (es) do licitante.





### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: DA RESPONSABILIDADE**

O Fornecedor é responsável por danos causados ao órgão contratante ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução do contrato, não excluída ou reduzida essa responsabilidade pela presença de fiscalização ou pelo acompanhamento da execução por órgão da Administração.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR**

O registro do fornecedor será cancelado quando:

- a) descumprir as condições da ata de registro de preços;
- b) não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir o preço de contrato decorrente da ata, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
- d) sofrer as sanções previstas nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

**Parágrafo único:** o cancelamento do registro nas hipóteses previstas nas alíneas a, b e d do *caput* será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla e prévia b) a pedido do fornecedor.

### **CLÁUSULA DÉCIMA NONA: DA ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

Conforme **LEI 14770/2023**, o município poderá dar **ADESÃO A ATA**.

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E DEMAIS PENALIDADES**

A inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços/Contrato, o retardamento da entrega/execução do objeto ou qualquer inadimplemento ou infração contratual, sujeitará o contratado, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal que couber, às seguintes penalidades, que deverá (ão) ser graduada(s) de acordo com a gravidade da infração:

- a) Advertência;
- b) multa administrativa;
- c) impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.



**Parágrafo primeiro:** a sanção administrativa deve ser determinada de acordo com a natureza e a gravidade da infração cometida.

**Parágrafo segundo:** quando a penalidade envolver prazo ou valor, a natureza e a gravidade da falta cometida também deverão ser consideradas para a sua fixação.

**Parágrafo terceiro:** a imposição das penalidades é de competência exclusiva do órgão contratante, podendo ser aplicado pela **AUTORIDADE COMPETENTE, com poderes para decidir na Administração Pública.**

**Parágrafo quarto:** ressalvada a hipótese descrita no parágrafo quarto cabe ao **ÓRGÃO GERENCIADOR** aplicar as penalidades decorrentes de infrações no procedimento licitatório ou do descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços.

**Parágrafo quinto:** a advertência e a multa, previstas nas alíneas a e b, do *caput* da **cláusula vigésima**, serão impostas pela **AUTORIDADE COMPETENTE, com poderes para decidir na Administração Pública.**

**Parágrafo sexto:** a suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, prevista na alínea c, do *caput* da **cláusula vigésima**, será imposta pelo Ordenador de Despesa.

**Parágrafo sétimo:** a aplicação da sanção prevista na alínea d, do *caput* da **cláusula vigésima**, é de competência exclusiva da **Exmo Sr. Prefeito.**

**Parágrafo oitavo:** a multa administrativa, prevista na alínea b, do *caput* da **cláusula vigésima:**

- a) não excederá, em seu total, 30% (trinta por cento) do valor do contrato;
- b) poderá ser aplicada cumulativamente a qualquer outra;
- c) não tem caráter compensatório e seu pagamento não exime a responsabilidade por perdas e danos das infrações cometidas;

**Parágrafo nono:** o impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, prevista na alínea c, do *caput* da **cláusula vigésima:**

- a) não poderá ser aplicada em prazo superior a 03 (três) anos;
- b) sem prejuízo de outras hipóteses, deverá ser aplicada quando o adjudicatário faltoso, sancionado com multa, não realizar o depósito do respectivo valor, no prazo devido.

**Parágrafo décimo:** a declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, prevista na alínea d, do *caput* da **cláusula vigésima**, impedirá o responsável de licitar ou



contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

**Parágrafo décimo primeiro:** é admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

- a) reparação integral do dano causado à Administração Pública;
- b) pagamento da multa;
- c) transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
- d) cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
- e) análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

**Parágrafo décimo segundo:** o atraso injustificado no cumprimento das obrigações contratuais sujeitará a CONTRATADA à multa de mora de 1% (um por cento) por dia útil que exceder o prazo estipulado, a incidir sobre o valor da Ata, da nota de empenho ou do saldo não atendido, respeitado o limite do art. 412 do Código Civil, sem prejuízo da possibilidade de rescisão unilateral da Ata pelo CONTRATANTE ou da aplicação das sanções administrativas.

**Parágrafo décimo terceiro:** a aplicação da multa de mora não exclui a possibilidade da Administração promover a extinção unilateral da Ata de Registro de Preços, garantido o contraditório e a defesa prévia.

**Parágrafo décimo quarto:** a aplicação de qualquer sanção será antecedida de intimação do interessado que indicará a infração cometida, os fatos e os fundamentos legais pertinentes para a aplicação da penalidade, assim como a penalidade que se pretende imputar e o respectivo prazo e/ou valor, se for o caso, observando-se os seguintes preceitos:

- a) ao interessado será garantido o contraditório e a defesa prévia;
- b) a intimação do interessado deverá indicar o prazo e o local para a apresentação da defesa;
- c) a defesa prévia do interessado será exercida no prazo de 5 (cinco) dias úteis, no caso de aplicação das penalidades previstas nas alíneas a, b e c, do *caput* da **cláusula vigésima**, e no prazo de 10 (dez) dias, no caso da alínea d, do mesmo dispositivo;
- d) será emitida decisão conclusiva sobre a aplicação ou não da sanção, pela Autoridade Competente, devendo ser apresentada a devida motivação, com a demonstração dos fatos e dos respectivos fundamentos jurídicos.

**Parágrafo décimo quinto:** a recusa injustificada do adjudicatário em assinar a Ata dentro do prazo estipulado pela Entidade, sem que haja justo motivo para tal, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e determinará a aplicação de multa de 5% (cinco por cento) do valor total da Ata, cabendo, ainda, a aplicação das demais sanções administrativas.

**Parágrafo décimo sexto:** as penalidades previstas na **cláusula vigésima** também poderão ser



aplicadas aos licitantes e ao adjudicatário.

**Parágrafo décimo sétimo:** os licitantes, adjudicatários e contratantes que forem penalizados com as sanções de impedimento contratar e a declaração de inidoneidade para licitar e contratar por qualquer Ente ou Entidade da Administração Federal, Estadual, Distrital e Municipal ficarão impedidos de contratar com a **Administração Pública do Município de Barra do Piraí** enquanto perdurarem os efeitos da respectiva penalidade.

**Parágrafo décimo oitavo:** penalidades impostas aos licitantes serão registradas pelo **ÓRGÃO GERENCIADOR** no Cadastro de Fornecedores da **PMBP**.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA: DA MANUTENÇÃO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO**

O(s) fornecedor(es) registrado(s) deverá(ao) manter durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços a compatibilidade com as obrigações assumidas, assim como todas as condições exigidas na licitação, inclusive as referentes à habilitação e às condições de participação.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: DO FORO DE ELEIÇÃO**

Fica eleito o Foro da Comarca do Município de Barra do Piraí para dirimir qualquer litígio decorrente da presente Ata de Registro de Preços que não possa ser resolvido por meio amigável, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim acordes em todas as condições e cláusulas estabelecidas nesta Ata de Registro de Preços, firmam as partes o presente instrumento em **05 (cinco) vias** de igual forma e teor, depois de lido e achado conforme, em presença de testemunhas abaixo firmadas.

Barra do Piraí, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Prefeitura de Barra do Piraí-RJ  
ORDENADOR DE DESPESA

\_\_\_\_\_  
FORNECEDOR  
REPRESENTANTE(S) LEGAL(IS)

Testemunhas:

Testemunha: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

Testemunha: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_



Anexo I

**CONSOLIDACÃO DAS INFORMACÇÕES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS nº \_\_\_\_/\_\_\_\_

OBJETO: Provável aquisição de **ÁGUA MINERAL**, a fim de atender a demanda da Secretarias Municipais de Administração, Educação, Assistência Social, Cidadania Ordem Pública, Assistência Social, Esporte e Lazer, Serviços Públicos, Habitação, Trabalho e Desenvolvimento, Turismo e Cultura, Bem Estar Animal, Comunicação Social, Defesa Civil e Agricultura, Fundo Municipal de Saúde e Assistência Social, Controladoria e Procuradoria Geral do Município.

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
01	ÁGUA MINERAL SEM GÁS GALÃO DE 20 LITROS RETORNÁVEL <i>DESCRIÇÃO COMPLETA:</i> Água mineral potável, sem gás envazada em garrações de policarbonato de 20l	GALÃO	5920		
02	AGUA MI NERAL GALÃO DE 5 LI TROS DESCARTAVEL <i>DESCRIÇÃO COMPLETA:</i> Agua mineral galão de 5 litros descartavel.	GALÃO	387		
03	AGUA MI NERAL GALÃO DE 10 LI TROS DESCARTAVEL <i>DESCRIÇÃO COMPLETA:</i> Agua mineral galão de 10 litros descartavel.	GALÃO	3523		
04	AGUA MINERAL COPO DE 200 ML CAIXA CONTENDO 48 COPOS <i>DESCRIÇÃO COMPLETA:</i> agua miniral copo de 200 ml em caixa contendo 48 copos <i>ESPECIFICAÇÃO:</i> Água mineral sem gás, galão de 20 l retornável	CAIXA	302		



## ANEXO VI

CONTRATO Nº \_\_\_\_/\_\_\_\_

**CONTRATO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE ÁGUA MINERAL, A FIM DE ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIAS MUNICIPAIS DE ADMINISTRAÇÃO, EDUCAÇÃO, ASSISTÊNCIA SOCIAL, CIDADANIA ORDEM PÚBLICA, ASSISTÊNCIA SOCIAL, ESPORTE E LAZER, SERVIÇOS PÚBLICOS, HABITAÇÃO, TRABALHO E DESENVOLVIMENTO, TURISMO E CULTURA, BEM ESTAR ANIMAL, COMUNICAÇÃO SOCIAL, DEFESA CIVIL E AGRICULTURA, FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL, CONTROLADORIA E PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO ATRAVÉS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO PIRAÍ E A EMPRESA \_\_\_\_\_**

**O MUNICÍPIO DE BARRA DO PIRAÍ**, através da Prefeitura Municipal de Barra do Piraí, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 28.576.080/0001-47, com sede na Travessa Assumpção, nº 69, Centro, Barra do Piraí/RJ, doravante denominada **CONTRATANTE**, representada neste ato pelo **Exmo. Prefeito Sr. Mário Reis Esteves**, brasileiro, casado, empresário, residente e domiciliado nesta cidade, portador do RG: 060709177-IFP/RJ, CPF nº: 052.436.087-18, por intermédio da Secretaria Municipal de \_\_\_\_\_ e a empresa \_\_\_\_\_, situada na \_\_\_\_\_, inscrita no **CNPJ/MF** sob o nº \_\_\_\_\_, daqui por diante denominada **CONTRATADA**, representada neste ato por \_\_\_\_\_, residente e domiciliado à \_\_\_\_\_, portador da carteira de identidade nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, resolvem celebrar o presente **CONTRATO**, em decorrência do resultado da licitação na modalidade \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_, com fundamento no Processo Administrativo nº 1536/2024 e Ata de Registro de Preços nº \_\_\_\_\_, que se regerá Lei Federal 14.133/2021 de 1º de abril de 2021, da Lei Complementar n. 123/2006, Decreto Municipal nº 310 de 23 de março de 2022, Decreto Municipal nº \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 20\_\_, além das demais disposições legais aplicáveis e do disposto no instrumento convocatório, aplicando-se a este contrato suas disposições irrestrita e incondicionalmente, bem como pelas cláusulas e condições seguintes:

### **CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO**



O Objeto do presente Contrato é a **aquisição de ÁGUA MINERAL**, a fim de atender a demanda da **Secretarias Municipais de Administração, Educação, Assistência Social, Cidadania Ordem Pública, Assistência Social, Esporte e Lazer, Serviços Públicos, Habitação, Trabalho e Desenvolvimento, Turismo e Cultura, Bem Estar Animal, Comunicação Social, Defesa Civil e Agricultura, Fundo Municipal de Saúde e Assistência Social, Controladoria e Procuradoria Geral do Município.**

### **CLÁUSULA SEGUNDA: DOS PRAZOS**

O prazo de vigência do Contrato será de **12(doze) meses**, conforme artigo 106, da Lei Federal 14.133/21, contados a partir da data de sua publicação no Diário Oficial Eletrônico do Município de Barra do Piraí e no PNCP, conforme artigo 94, inciso I, da Lei Federal 14.133/21.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** O prazo contratual poderá ser prorrogado, quando couber, na forma do art. 107 da Lei 14.133/21.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** O reajuste ou repactuação será conforme especificado nas cláusulas contratuais, tendo como prazo inicial da apresentação da proposta, adotando como base os índices de reajustamento, INPC ou IPCA ou IGPM, na forma que atender melhor a economicidade em favor do município, para insumo e para mão de obra adotando convenção ou dissídio coletivo.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** O objeto do presente Contrato deverá ser executado de acordo com a solicitação da secretaria.

### **CLÁUSULA TERCEIRA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

Constituem obrigações da **CONTRATANTE**:

- a) efetuar os pagamentos devidos à **CONTRATADA**, nas condições estabelecidas neste contrato;
- b) fornecer à **CONTRATADA** documentos, informações e demais elementos que possuir e pertinentes ao presente contrato;
- c) exercer a fiscalização do contrato;
- d) receber provisória e definitivamente o objeto do presente contrato.

### **CLÁUSULA QUARTA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

Constituem obrigações da **CONTRATADA**:

- a) entregar/executar o objeto, de acordo com o especificado no Edital e seus anexos;
- b) entregar/executar o objeto do contrato sem qualquer ônus para o **CONTRATANTE**, estando incluído no valor do pagamento todas e quaisquer despesas, tais como tributos, frete e seguro;
- c) manter em estoque um mínimo de material necessário à execução do objeto do contrato;
- d) comunicar o Fiscal do contrato por escrito e tão logo constatado problema ou a impossibilidade de execução qualquer obrigação contratual, para a adoção das providências cabíveis;



e) reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, no todo ou em parte e às suas expensas o objeto do contrato em que se verifiquem vícios, defeito ou incorreções resultantes do execução irregular ou do fornecimento em desconformidade com as especificações contidas no Edital e seus anexos, no prazo de até 07 (sete) dias corridos;

f) indenizar todo e qualquer dano e prejuízo pessoal ou material que possa advir, direta ou indiretamente, do exercício de suas atividades ou serem causados por seus prepostos à **CONTRATANTE** ou terceiros.

### **CLÁUSULA QUINTA: DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Os recursos necessários à realização do presente contrato correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

Secretaria	Programa/Objetivo/Dotação	Recurso	LOA – 2023 – Lei 3696 – 26/12/22 LDO – 2023 – Lei 3618 – 29/06/22 PPA - 22/25 – Lei 3552 – 13/12/21
SMA	04.122.1003.2057 – 3.3.90.30.00 04.122.1003.2057 – 3.3.90.30.00	1500 1705	
FMAS	20.08.244.1003.2043 – 3.3.90.30.00	1500	
DGCAU	20.10.18.541.1025.2025 – 3.3.90.30.00	1500	
SMEL	20.23.27.812.1019.2010 – 3.3.90.30.00	1500	
SMTC	20.20.13.695.1010.2062 – 3.3.90.30.00	1500	
SMCOP	20.18.06.1021.091.2012 – 3.3.90.30.00	1500	
SMH	20.08.04.128.1008.2055 – 3.3.90.30.00	1500	
SMSP	20.13.04.452.1011.2033 – 3.3.90.30.00	1500 1705	
SMTDE	20.03.11.333.1011.2026 – 3.3.90.30.00	1500 1705	
SME	20.11.12.361.1006.2072 – 3.3.90.30.00	1500 1540 1573	
SMAG	20.21.20.606.1002.2021 – 3.3.90.30.00	1500 1705	
PGM	2004.02.092.1016.2047 – 3.3.90.30.00	1500 1705	
CGM	2005.04.124.1016.2048 – 3.3.90.30.00	1500 1705	
FMS	10.122.0020.2961 – 3.3.90.30.00 10.301.0020.3045 – 3.3.90.30.00 10.302.0020.3226 – 3.3.90.30.00 10.305.0020.3042 – 3.3.90.30.00 10.305.0020.3183 - 3.3.90.30.00		

**PARÁGRAFO ÚNICO** – As despesas relativas aos exercícios subsequentes correrão por conta das dotações orçamentárias respectivas, devendo ser empenhadas no início de cada exercício.

### **CLÁUSULA SEXTA: DO VALOR DO CONTRATO:**

Dá-se a este contrato o valor total de R\$ \_\_\_\_\_

### **CLÁUSULA SÉTIMA: DA EXECUÇÃO, DO RECEBIMENTO E DA FISCALIZAÇÃO DO**





## **CONTRATO**

O contrato deverá ser executado de acordo com as cláusulas avençadas, nos termos do instrumento convocatório, do Termo de Referência/Projeto Básico, da legislação vigente, respondendo o inadimplente pelas consequências da inexecução total ou parcial.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – O contrato será acompanhado e fiscalizado por representante(s) do **CONTRATANTE** especialmente designado(s) pela autoridade competente, conforme ato de nomeação.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – O objeto do contrato será recebido da seguinte forma:

### **Em se tratando de compras:**

- a) provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico, em até 15 (quinze dias);
- b) definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais, em prazo não superior a 90 (noventa) dias.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** – Os bens ou os materiais cujos padrões de qualidade e desempenho estejam em desacordo com a especificação do edital e do Termo de Referência deverão ser recusados pelo responsável pela execução e fiscalização do contrato, que anotará em registro próprio as ocorrências e determinará o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados. No que exceder à sua competência, comunicará o fato à autoridade superior, em **05 (cinco) dias**, para ratificação.

**PARÁGRAFO QUARTO** – A **CONTRATADA** declara, antecipadamente, aceitar todas as condições, métodos e processos de inspeção, verificação e controle adotados pela fiscalização, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos e comunicações de que esta necessitar e que forem julgados necessários ao desempenho de suas atividades.

**PARÁGRAFO QUINTO** – A instituição e a atuação da fiscalização não exclui ou atenua a responsabilidade da **CONTRATADA**, nem a exime de manter fiscalização própria.

### **CLÁUSULA OITAVA: DA RESPONSABILIDADE**

A **CONTRATADA** é responsável por danos causados ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução do contrato, não excluída ou reduzida essa responsabilidade pela presença de fiscalização ou pelo acompanhamento da execução por órgão da Administração.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – A **CONTRATADA** será obrigada a rerepresentar a Certidão



Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, ou Certidão Conjunta Positiva com efeito negativo, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), que abrange, inclusive, as contribuições sociais previstas nas alíneas a a d, do parágrafo único, do art. 11, da Lei nº 8.212, de 1991, da comprovação de regularidade fiscal em relação aos tributos incidentes sobre a atividade objeto deste contrato e do Certificado de Regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), assim como a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), sempre que expirados os respectivos prazos de validade.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – A ausência da apresentação dos documentos mencionados no PARÁGRAFO PRIMEIRO ensejará a imediata expedição de notificação à CONTRATADA, assinalando o prazo de **10 (dez) dias** para a cabal demonstração do cumprimento das obrigações trabalhistas e previdenciárias e para a apresentação de defesa, no mesmo prazo, para eventual aplicação da penalidade de advertência, na hipótese de descumprimento total ou parcial destas obrigações no prazo assinalado.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** – Permanecendo a inadimplência total ou parcial o contrato será rescindido.

**PARÁGRAFO QUARTO** – No caso do parágrafo terceiro, será expedida notificação à CONTRATADA para apresentar prévia defesa, no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, para dar início ao procedimento de rescisão contratual e de aplicação da penalidade de impedimento de contratar com a PMBP.

### **CLÁUSULA NONA: DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

A CONTRATANTE deverá pagar à CONTRATADA, mediante adimplemento do cumprimento com a entrega do objeto, devidamente atestada pelo (s) agente (s) competente (s) e diretamente na conta corrente: nº \_\_\_\_\_, agência: \_\_\_\_\_, banco: \_\_\_\_\_, de titularidade da CONTRATADA.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – Considera-se adimplemento o cumprimento da prestação com a entrega do objeto, devidamente atestado pelo (s) agente (s) competente (s).

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – A CONTRATADA deverá encaminhar a fatura para pagamento a PMBP, acompanhada da documentação de comprovação de regularidade fiscal e se o objeto tratar de serviço também deverá acompanhar o comprovante de recolhimento mensal do FGTS e INSS.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** – O pagamento será realizado no prazo de **30 (trinta) dias**, a contar da data final do período de adimplemento de cada parcela e somente será autorizado após a declaração de recebimento da execução do objeto, mediante atestação.

**PARÁGRAFO QUARTA** – Caso se faça necessária à reapresentação de qualquer nota fiscal por culpa da CONTRATADA, o prazo de **30 (trinta) dias** ficará suspenso, prosseguindo a sua contagem



a partir da data da respectiva reapresentação.

**PARÁGRAFO QUINTO**– Os pagamentos eventualmente realizados com atraso, desde que não decorram de ato ou fato atribuível à CONTRATADA, sofrerão a incidência de atualização financeira pelo \_\_\_\_ e juros moratórios de \_\_\_\_% ao mês, calculado pro rata die, e aqueles pagos em prazo inferior ao estabelecido neste edital serão feitos mediante desconto de \_\_\_\_ % ao mês pro rata die.

**PARÁGRAFO SEXTO**– ACONTRATADA deverá emitir a Nota Fiscal Eletrônica – NF-e, consoante o Protocolo ICMS 42, de 03 de julho de 2009, com a redação conferida pelo Protocolo ICMS 85, de 9 de julho de 2010, e caso seu estabelecimento estiver localizado no Estado do Rio de Janeiro deverá observar a forma prescrita no § 1º, alíneas a, b, c e d, do art. 2º da Resolução SER 047/2003.

### **CLÁUSULA DÉCIMA: DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO**

O presente contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas, nas hipóteses previstas no artigo 124, da Lei nº 14.133/21.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DA RESCISÃO**

O presente contrato poderá ser extinto nas situações constantes no artigo 137 da Lei 14.133/21, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO**– Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo administrativo, assegurado à **CONTRATADA** o direito ao contraditório e a prévia e ampla defesa.

**PARÁGRAFO SEGUNDO**– A declaração de rescisão deste contrato, independentemente da prévia notificação judicial ou extrajudicial, operará seus efeitos a partir da assinatura com posterior publicação no **Boletim Oficial Eletrônico (BOE)**.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** – Na hipótese de extinção determinada por ato unilateral da Administração poderá acarretar, sem prejuízo das sanções previstas nesta Lei, as seguintes consequências:

I - assunção imediata do objeto do contrato, no estado e local em que se encontrar, por ato próprio da Administração;

II - ocupação e utilização do local, das instalações, dos equipamentos, do material e do pessoal empregados na execução do contrato e necessários à sua continuidade;

III - execução da garantia contratual para:



- a) ressarcimento da Administração Pública por prejuízos decorrentes da não execução;
- b) pagamento de verbas trabalhistas, fundiárias e previdenciárias, quando cabível;
- c) pagamento das multas devidas à Administração Pública;
- d) exigência da assunção da execução e da conclusão do objeto do contrato pela seguradora, quando cabível.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E DEMAIS PENALIDADES**

A inexecução total ou parcial do Contrato, o retardamento da entrega/execução do objeto ou qualquer inadimplemento ou infração contratual, sujeitará o contratado, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal que couber, às seguintes penalidades, que deverá(ão) ser graduada(s) de acordo com a gravidade da infração:

- a) Advertência;
- b) multa administrativa;
- c) impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - A sanção administrativa deve ser determinada de acordo com a natureza e a gravidade da infração cometida.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - Quando a penalidade envolver prazo ou valor, a natureza e a gravidade da falta cometida também deverão ser consideradas para a sua fixação.

**Parágrafo Terceiro** - A imposição das penalidades é de competência exclusiva do órgão contratante, devendo ser aplicada pela **autoridade competente** com poderes para decidir na Administração Pública:

- a) a advertência e a multa, previstas nas alíneas a e b, do *caput*, serão impostas por **autoridade competente com poderes para decidir na Administração Pública**
- b) a suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, prevista na alínea c, do *caput*, será imposta pelo **Ordenador de Despesa**;
- c) a aplicação da sanção prevista na alínea d, do *caput*, é de competência exclusiva do **Exmº Senhor Prefeito**.

**Parágrafo Quarto** - A multa administrativa, prevista na alínea b, do *caput*:

- a) multa que não excederá, em seu total, 30% (trinta por cento) do valor do contrato;
- b) poderá ser aplicada cumulativamente a qualquer outra;
- c) não tem caráter compensatório e seu pagamento não exime a responsabilidade por perdas e danos das infrações cometidas;

**PARÁGRAFO QUINTO** - o impedimento de contratar com a Administração Pública, prevista na



alínea c, do *caput*:

- a) não poderá ser aplicada em prazo superior a 03 (três) anos;
- b) sem prejuízo de outras hipóteses, deverá ser aplicada quando o contratado faltoso, sancionado com multa, não realizar o depósito do respectivo valor, no prazo devido.

**PARÁGRAFO SEXTO** - a declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, prevista na alínea d, do *caput*, impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

**PARÁGRAFO SÉTIMO** - é admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

- a) reparação integral do dano causado à Administração Pública;
- b) pagamento da multa;
- c) transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
- d) cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
- e) análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

**PARÁGRAFO OITAVO** - O atraso injustificado no cumprimento das obrigações contratuais sujeitará a CONTRATADA à multa de mora de 1% (um por cento) por dia útil que exceder o prazo estipulado, a incidir sobre o valor do contrato, da nota de empenho ou do saldo não atendido, respeitado o limite do art. 412 do Código Civil, sem prejuízo da possibilidade de rescisão unilateral do contrato pelo CONTRATANTE ou da aplicação das sanções administrativas.

**PARÁGRAFO DÉCIMO** - a aplicação da multa de mora não exclui a possibilidade da Administração promover a extinção unilateral da Ata de Registro de Preços, garantido o contraditório e a defesa prévia.

**PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO** - A aplicação de qualquer sanção será antecedida de intimação do interessado que indicará a infração cometida, os fatos e os fundamentos legais pertinentes para a aplicação da penalidade, assim como a penalidade que se pretende imputar e o respectivo prazo e/ou valor, se for o caso.

**PARÁGRAFO DÉCIMO SEGUNDO** - Ao interessado será garantido o contraditório e a defesa prévia.

**PARÁGRAFO DÉCIMO TERCEIRO** - A intimação do interessado deverá indicar o prazo e o local para a apresentação da defesa.



**PARÁGRAFO DÉCIMO QUARTO** - A defesa prévia do interessado será exercida no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, no caso de aplicação das penalidades previstas nas alíneas a, b e c, do *caput*, e no prazo de **10 (dez) dias**, no caso da alínea d.

**PARÁGRAFO DÉCIMO QUINTO** - Será emitida decisão conclusiva sobre a aplicação ou não da sanção, pela autoridade competente, devendo ser apresentada a devida motivação, com a demonstração dos fatos e dos respectivos fundamentos jurídicos.

**PARÁGRAFO DÉCIMO SEXTO** - Os licitantes, adjudicatários e contratantes que forem penalizados com as sanções de impedimento de contratar e a declaração de inidoneidade para

licitar e contratar por qualquer Ente ou Entidade da Administração Federal, Estadual, Distrital e Municipal ficarão impedidos de contratar com a Administração Pública do Município de Barra do Piraí enquanto perdurarem os efeitos da respectiva penalidade.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DO RECURSO AO JUDICIÁRIO**

As importâncias decorrentes de quaisquer penalidades impostas à **CONTRATADA**, inclusive as perdas e danos ou prejuízos que a execução do contrato tenha acarretado, quando superiores aos créditos que a **CONTRATADA** tenha em face da **CONTRATANTE**, que não comportarem cobrança amigável, será cobrado judicialmente.

**PARÁGRAFO ÚNICO**– Caso a **CONTRATANTE** tenha de recorrer ou comparecer a júízo para haver o que lhe for devido, a **CONTRATADA** ficará sujeita ao pagamento, principal do débito, dos juros de mora, despesas de processo e honorários de advogado.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: DA CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA**

O presente Contrato não poderá ser objeto de cessão ou transferência no todo ou em parte, a não ser com prévio e expresso consentimento da **CONTRATANTE** e sempre mediante instrumento próprio, devidamente motivado, a ser publicado no **Boletim Oficial Eletrônico (BOE)**.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – O cessionário ficará sub-rogado em todos os direitos e obrigações do cedente e deverá atender a todos os requisitos de habilitação estabelecidos no instrumento convocatório e legislação específica.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – Mediante despacho específico e devidamente motivado, poderá a Administração consentir na cessão do contrato, desde que esta convenha ao interesse público e o cessionário atenda às exigências previstas no edital da licitação.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** – Em qualquer caso, o consentimento na cessão não importa na



quitação, exoneração ou redução da responsabilidade, da cedente-**CONTRATADA** perante a **CONTRATANTE**.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO**

A **CONTRATADA** se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: DA PUBLICAÇÃO DO CONTRATO**

Após a assinatura do contrato deverá seu extrato ser publicado no Diário Oficial Eletrônico do Município de Barra do Piraí e no PNCP, conforme artigo 94, inciso I, da Lei Federal 14.133/21.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: DO FORO DE ELEIÇÃO**

Fica eleito o Foro da Comarca do **Município de Barra do Piraí**, para dirimir qualquer litígio decorrente do presente contrato que não possa ser resolvido por meio amigável, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim acordes em todas as condições e cláusulas estabelecidas neste contrato, firmam as partes o presente instrumento em **05 (cinco) vias** de igual forma e teor, depois de lido e achado conforme, em presença de testemunhas abaixo firmadas.

Barra do Piraí, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Prefeitura de Barra do Piraí-RJ  
ORDENADOR DE DESPESA

\_\_\_\_\_  
FORNECEDOR  
REPRESENTANTE(S) LEGAL(IS)

Testemunhas:

Testemunha: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

Testemunha: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_



**Anexo I**

**CONSOLIDAÇÃO DAS INFORMAÇÕES DO CONTRATO**

CONTRATO Nº \_\_\_\_/\_\_\_\_

**OBJETO: Provável aquisição de ÁGUA MINERAL, a fim de atender a demanda da Secretarias Municipais de Administração, Educação, Assistência Social, Cidadania Ordem Pública, Assistência Social, Esporte e Lazer, Serviços Públicos, Habitação, Trabalho e Desenvolvimento, Turismo e Cultura, Bem Estar Animal, Comunicação Social, Defesa Civil e Agricultura, Fundo Municipal de Saúde e Assistência Social, Controladoria e Procuradoria Geral do Município.**

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
01	ÁGUA MINERAL SEM GÁS GALÃO DE 20 LITROS RETORNÁVEL <i>DESCRIÇÃO COMPLETA:</i> Água mineral potável, sem gás envazada em garrações de polycarbonato de 20l	GALÃO	5920		
02	AGUA MINERAL GALÃO DE 5 LITROS DESCARTAVEL <i>DESCRIÇÃO COMPLETA:</i> Agua mineral galão de 5 litros descartavel.	GALÃO	387		
03	AGUA MINERAL GALÃO DE 10 LI TROS DESCARTAVEL <i>DESCRIÇÃO COMPLETA:</i> Agua mineral galão de 10 litros descartavel.	GALÃO	3523		
04	AGUA MINERAL COPO DE 200 ML CAI XA CONTENDO 48 COPOS <i>DESCRIÇÃO COMPLETA:</i> agua miniral copo de 200 ml em caixa contendo 48 copos ESPECIFICAÇÃO: Água mineral sem gás, galão de 20 l retornável	CAIXA	302		





## ANEXO VII

### MODELO DE DECLARAÇÃO RELATIVA À TRABALHO DE MENORES

**Ref.: Pregão Eletrônico SRP nº /2024**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_.

**DECLARA**, para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei Federal nº 14133/2021, de 01 de abril de 2021, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

**Ressalva:** emprega menor a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz( ).

\_\_\_\_\_  
data)

\_\_\_\_\_  
(representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

**A Declaração em epígrafe deverá ser apresentada em papel timbrado da licitante e estar assinada pelo representante legal da empresa.**



**ANEXO VIII**

**MODELO DE DECLARAÇÃO CUSTOS TRABALHISTA**

**Ref.: Pregão Eletrônico SRP nº /2024**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_.

**DECLARA** que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(representante legal)

**A Declaração em epígrafe deverá ser apresentada em papel timbrado da licitante e estar assinada pelo representante legal da empresa.**



**ANEXO IX**

**Modelo de Declaração de Inexistência de Penalidade**

Papel Timbrado da Empresa, dispensa em caso de carimbo com CNPJ

Local e data

A(o) Pregoeira(o),

Referente a(ao) **Pregão Eletrônico SRP nº /2024**

\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, sediada na \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo seu representante legal, o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, inscrito(a) no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, portador(a) da cédula de identidade nº \_\_\_\_\_, expedida por \_\_\_\_\_, **DECLARA**, sob as penas da Lei, que não foram aplicadas penalidades de suspensão temporária da participação em licitação.

\_\_\_\_\_  
ENTIDADE

Barra do Piraí-RJ, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do representante legal)



**ANEXO X**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

A empresa \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, C.N.P.J. n° \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal (a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade n° \_\_\_\_\_ e do CPF n° \_\_\_\_\_ participante da licitação modalidade **Pregão Eletrônico SRP n.º \_\_\_\_\_ /2024** referente ao **Processo Administrativo n.º \_\_\_\_\_**, declara que atendeu a todas as exigências habilitatórias e que detém capacidades técnico-operacional (instalações, aparelhamento e pessoal) para fornecimento do(s) objeto(s) para o(s) qual(is) apresentamos proposta.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

(local) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024

\_\_\_\_\_  
(assinatura do representante legal da empresa proponente)



**ANEXO XI**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE RESERVA DE CARGO**

**Ref.: Pregão Eletrônico SRP nº /2024**

..... (nome da Empresa) ....., inscrita no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) ..... portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº.....,

**DECLARA, para fins que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas.**

.....  
(data)

.....  
(representante legal)

**A Declaração em epígrafe deverá ser apresentada em papel timbrado da licitante e estar assinada pelo representante legal da empresa.**



**ANEXO XII**

**MODELO DE DECLARAÇÃO**

**RELATIVA A obtenção de benefícios previstos dos artigos 42 a 49 da Lei Complementar n. 123/2006**

**Ref.: Pregão Eletrônico SRP nº /2024**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_.

**DECLARA** que no ano-calendário de realização da licitação, ainda não celebramos contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(representante legal)

**A Declaração em epígrafe deverá ser apresentada em papel timbrado da licitante e estar assinada**



pele representante legal da empresa.

**ANEXO XIII**  
**Tabela de Preços Unitários (estimados)**

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTID ADE	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
01	ÁGUA MINERAL SEM GÁS GALÃO DE 20 LITROS RETORNÁVEL <i>DESCRIÇÃO COMPLETA:</i> Água mineral potável, sem gás envazada em garrações de policarbonato de 20l	GALÃO	5920	12,09	R\$ 71.572,80
02	ÁGUA MINERAL GALÃO DE 5 LITROS DESCARTAVEL <i>DESCRIÇÃO COMPLETA:</i> Água mineral galão de 5 litros descartavel.	GALÃO	387	10,44	R\$ 4.040,28
03	ÁGUA MINERAL GALÃO DE 10 LITROS DESCARTAVEL <i>DESCRIÇÃO COMPLETA:</i> Água mineral galão de 10 litros descartavel.	GALÃO	3523	15,12	R\$ 53.267,76
04	ÁGUA MINERAL COPO DE 200 ML CAIXA CONTENDO 48 COPOS <i>DESCRIÇÃO COMPLETA:</i> água mineral copo de 200 ml em caixa contendo 48 copos <i>ESPECIFICAÇÃO:</i> Água mineral sem gás, galão de 20 l retornável	CAIXA	302	49,40	R\$ 14.918,80
<b>TOTAL</b>					R\$143.799,64